

نحوه تشکیل پرونده :

**** مراجعین محترم لطفا مدارک را دقیقا مطابق مراحل زیر آماده و تحویل کارشناس مربوطه دهید.**

- ۱. فتوکپی شناسنامه دو سری از تمام صفحات**
- ۲. چهار قطعه عکس داخل پاکت مخصوص عکس**
- ۳. فرم های تکمیل شده ثبت نام به صورت کامل به ترتیب شامل فرمهای:**
 - چک لیست ثبت نام - تعهدنامه آموزشی دانشجو - تعهد نامه عمومی دانشجو - پرسشنامه دانشجویی - برگ تعهد ارائه دیپلم - برگ تعهد آموزش رایگان (مخصوص دانشجویان قبولی دوره روزانه)
- ۴. اصل گواهی موقت یا اصل دیپلم به همراه ریز نمرات (۲ سری فتوکپی)**
- ۵. رسید تاییدیه تحصیلی تهیه شده از دفتر پیشخوان دولت**

تذکر مهم : سایر فرم های مربوط به واحد های دیگر دانشکده را از فرم های واحد آموزش جدا نموده و نزد خود نگه دارید.

در غیر اینصورت نوبت شما مجددا صادر شده و در انتهای وقت مقرر رسیدگی خواهد شد.