

دانشگاه فنی و حرفه ای

(آموزشکده دختران توحید آمل)

راهنمای تهیه و تدوین طرح نهایی پروژه و مراحل فارغ التحصیلی
دوره کارشناسی معماری

زمستان ۹۹

فهرست مطالب

انتخاب استاد راهنما و تصویب موضوع طرح نهایی.....	۴
ارائه گزارش و طرح نهایی.....	۵
فصل های تشکیل دهنده پایان نامه.....	۶
پیوست شماره ۱: برگه شماره ۱ و ۲ (انتخاب استاد راهنما).....	۱۱
پیوست شماره ۲ (درخواست تصویب موضوع طرح نهایی).....	۱۸
پیوست شماره ۳ (گزارش پیشرفت پروژه نهایی).....	۲۰
پیوست شماره ۴ (ارائه طرح نهایی و درخواست داوری).....	۲۱
پیوست شماره ۵ (برگه کنترل گزارش و مدارک نهایی).....	۲۳
پیوست شماره ۶ : تاییدیه دفاع.....	۲۵
پیوست شماره ۷ : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه.....	۲۶
پیوست شماره ۸ : شیوه نگارش گزارش نهایی.....	۲۸
اجزا و ترتیب بخش های رساله.....	۲۹
پاورقی یا زیر نویس.....	۳۰
فهرست منابع، ماخذ و منابع اینترنتی (URL).....	۳۲

دانشجوی عزیز

نظر به اهمیت آشنایی با چگونگی تهیه و تدوین ((طرح نهایی)) در دوره کارشناسی مهندسی معماری و نیز آشنایی با مراحل فارغ التحصیلی، این دفترچه راهنما تهیه شده تا شما بهتر با مراحل کار و مقررات لازم آشنا شوید. دانشجویان می توانند بنا به انتخاب خود، زمان داوری طرح نهایی را در پایان نیمسال چهارم یا پنجم مطابق با نظر استاد راهنما برنامه ریزی نموده و طبق آن اقدام نمایند.

۱- انتخاب استاد راهنما و تصویب موضوع طرح نهایی

اولین گام برای پرداختن به ((طرح نهایی))، انتخاب استاد راهنما و تهیه موضوع طرح نهایی به کمک استاد راهنما می باشد. بدین منظور بایستی پیوست شماره ۱- برگه ۱ (پروپوزال اولیه) در انتهای ترم ۳ تهیه و به مدیر گروه تحویل داده شود. پس از تصویب موضوع و استاد راهنما (طبق پیشنهادات دانشجو) شما می توانید از طریق آموزش و کارشناس مربوطه از تصمیم نهایی که در این رابطه برای شما اتخاذ گردیده مطلع شوید. پس از آن شما در ابتدای ترم ۴ همزمان با دروس دیگر می بایست با راهنمایی استاد راهنمای خود پیوست شماره ۱- برگه ۲ (پروپوزال نهایی) را تکمیل کرده و نگارش رساله و آلترناتیوهای حجمی خود را پیش ببرد. بدین منظور مراحل زیر برای تصویب الزامی می باشد.

۱-۱ دریافت دفترچه راهنمای مراحل و مقررات طرح نهایی از سایت دانشکده معماری و چگونگی تکمیل فرم ها (همین دفترچه)

۲-۱ چگونگی تعیین استاد راهنما و موضوع و مراحل انجام به ترتیب :

- دریافت فهرست اسامی اساتیدی که می توانند به عنوان استاد راهنما معرفی شوند(از طریق کارشناس آموزش در انتهای ترم سوم)
- دریافت پیوست شماره ۱- برگه ۱ (پیشنهاد اساتید راهنما و موضوعات مربوطه) و تکمیل آن تا پایان ترم سوم و تحویل آن به مدیر گروه (دانشجو موظف است ۲موضوع انتخابی و نام ۳ تن از استادانی که مایل است استاد راهنمای وی باشند را به ترتیب اولویت ، در فرم قید کند).
- دریافت نام استاد راهنما و موضوع نهایی تایید شده از طریق کارشناس آموزش مربوطه در ابتدای ترم چهارم.
- دریافت و تکمیل پیوست شماره ۱- برگه ۲ (پروپوزال نهایی) با مشورت استاد راهنما و تحویل آن به مدیر گروه در ابتدای ترم چهارم(حداکثر ۲ هفته بعد از تاریخ شروع حذف و اضافه)
- اعلام موافقت استاد راهنما (امضا در پیوست سوم) ، که برای تکمیل این بخش لازم است پیشنهاد موضوع (پروپوزال) به صورت یک گزارش تحت نظر استاد راهنما، تهیه و ارائه گردد. قابل ذکر است برای تهیه پیشنهاد موضوع، دانشجو بایستی به موارد زیر توجه نماید:
- معرفی موضوع طرح در قالب پروپوزال (پیوست ۱)
- معرفی سایت پیشنهادی با ارائه نقشه و نقشه های شهری و علت انتخاب سایت
- معرفی اجزاء طرح و زیربنای تقریبی فضاها (تخمین این فضاها می باید به صورت درصدی از کل سطح زیربنا، معرفی شود).
- تعیین مساحت زیربنای پیش بینی شده (با توجه به اینکه در تهیه طرح نهایی جنبه های کیفی طراحی مورد تأکید است): مساحت زیربنای طراحی شده نباید از محدوده $1500 < \text{مساحت} < 3500$ متر مربع تجاوز کند(دقت داشته باشید این محدوده بدون سایت پلان در نظر گرفته شده و شامل بنای طراحی شده می باشد. برای مثال در ترمینال مسافربری، محل استقرار اتوبوس ها در محوطه می باشد و شامل این محدوده نیست).
- معرفی برنامه زمان بندی انجام طرح (ارائه نهایی طرح می باید حداقل ۴ ماه پس از تصویب موضوع انجام پذیرد).

- عنوان طرح باید تا حد امکان خلاصه، روشن و گویای موضوع و محل آن بوده و با واژه ((طراحی)) آغاز شود.

۲- ارائه گزارش و طرح نهایی

پس از مرحله انتخاب استاد راهنما و تصویب موضوع، دانشجو می باید مراحل طراحی را زیر نظر استاد راهنما پیش برده و در ادامه، مراحل زیر را انجام دهد.

۱-۲ طی بازه زمانی اعلام شده؛ نام خود را برای تنظیم وقت داوری به دانشکده اعلام نماید.

۲-۲ تکمیل و ارائه پیوست شماره ۳ (گزارش پیشرفت پروژه نهایی) و انجام حداقل ۱۰ جلسه کرسیون و اخذ تایید استاد راهنما در این برگه در زمان اعلام نام جهت دفاع در تاریخ اعلام شده.

۳-۲ پیوست شماره ۴ (ارائه طرح نهایی و درخواست داوری) را برای اعلام آماده بودن طرح برای داوری، به صورت زیر تکمیل نماید:

۱-۳-۲ درج مشخصات دانشجو (تکمیل قاب اول)

۲-۳-۲ تایید کامل بودن مدارک طرح و مطابقت آن با مشخصات مورد نظر در این دفترچه از سوی استاد راهنما (امضا در قاب دوم)

۳-۳-۲ گرفتن مجوز داوری از آموزش دانشکده (تکمیل قاب سوم)

۴-۳-۲ تسلیم پیوست شماره ۴ و ۵ به همراه دو نسخه از گزارش کامل طرح به صورت CD به دفتر دانشکده.

۵-۲ برای تهیه گزارش طرح نهایی می باید موارد زیر رعایت گردد:

۱-۵-۲ تعداد صفحه های رساله باید بین ۸۰ تا ۱۱۰ صفحه باشد.

۲-۵-۲ گزارش می باید موارد زیر را شامل شود:

فصل اول (کلیات و چهار چوب نظری)

مقدمه : به طور کلی در این قسمت شرح داده می شود که هدف از مطالب این بخش چیست. در این قسمت شما باید توضیحاتی

دهید که در واقع مقدمه ورود به بحث اصلی و مساله پژوهش باشد.

بدنه فصل: این فصل شامل مقدمه، بیان مسئله، ضرورت انجام پژوهش، اهداف پژوهش، فرضیات پژوهش، سوال های پژوهش،

روش انجام پژوهش و ساختار پژوهش باشد.

که هر یک از این قسمت ها باید به عنوان تیتر در زیر مجموعه فصل اول قرار گیرند.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است بطوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می باشد. در واقع بیان مسئله شامل تشریح مسئله و معرفی آن، بیان جنبه‌های مجهول و مبهم، بیان متغیرهای مربوطه و منظور از تحقیق می باشد. در این قسمت می توان ارجاع دهی داشته باشیم. بعد از بیان مساله به صورت عام، باید وجوه مساله به طور خاص برای شهر مورد نظر برای طراحی نیز در حد چند جمله مطرح شود.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و بصورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد. در قسمت اهداف پژوهش می توان برای شروع و بیان اهداف از کلماتی مانند شناخت، دستیابی، آشنایی و یا ارائه و ... استفاده کرد.

فرضیات پژوهش: فرضیات در واقع پاسخ شما به مساله بیان شده است. این که فرض می کنید با طراحی مجموعه مدنظران می تواند پاسخی بهینه به مساله مطرح شده بدهید. البته بر اساس نگاه خودتان به مساله می توانید یک یا چند فرضیه داشته باشید.

در قسمت سوالات پژوهش تمامی جملاتی که در قسمت **اهداف پژوهش** به صورت خبری بیان شده اند به نوعی می توانند در این قسمت باید به صورت جمله سوالی بیان شوند که برای بیان سوالات می توان از کلمات سوالی مثل چه، چگونه، آیا، چیست و ... استفاده کرد. در واقع در این قسمت شما باید دقیقاً به سوالاتی که نیاز دارید برای طراحی به آن ها پاسخ داده شود؛ اشاره کنید.

روش انجام پژوهش: برای انجام پژوهش ها روش های مختلفی وجود دارد شما می توانید برای اطلاعات کامل و جامع درباره این روش ها به کتاب های روش تحقیق مراجعه کنید. یکی از بهترین کتاب ها در این زمینه کتاب «روش تحقیق در معماری» نوشته لیندا گروت و دیوید وانگ به ترجمه دکتر علیرضا عینی فر است. اما در این قسمت از رساله شما باید فقط به روش جمع آوری اطلاعات اشاره کنید. روش جمع آوری اطلاعات معمولاً به دو صورت کتابخانه ای و میدانی است. روش کتابخانه ای به صورت استفاده از کتاب ها، مقالات، مجلات و پایگاه های اینترنتی است و به صورت فیش برداری انجام می شود. روش میدانی هم به صورت حضور در محل و با ثبت مطالب به صورت یادداشت، عکسبرداری، فیلمبرداری، مصاحبه با افراد و ... می باشد. عموماً در رساله های کارشناسی معماری مطالب مربوط به رساله به صورت کتابخانه ای و مطالب مربوط به سایت و بستر طراحی به صورت میدانی جمع آوری می شود.

در **ساختار پژوهش** به طور خلاصه توضیح می دهید که پژوهش در چند فصل انجام شده و در هر فصل به چه مطالبی پرداخته خواهد شد.

-جمع بندی

• فصل دوم (پیشینه و ادبیات پژوهش)

- مقدمه : به طور کلی در این قسمت شرح داده میشود که هدف از مطالب این بخش چیست .

- بدنه فصل : این فصل، فصل اصلی پژوهش و شامل یک مقدمه کلی و کوتاه از روند تحقیقات به عمل آمده در زمینه موضوع پژوهش تا به امروز و سپس زیر فصل هایی است که موضوع پژوهش آنها را مشخص میکند. در این فصل باید مروری بر واژه شناسی

عمومی و تخصصی واژه ها و اصطلاحات اصلی پژوهش داشته باشید و سپس نگاهی به تاریخچه موضوع در ایران و جهان. اگر رویکرد خاص یا نگاه خاصی به موضوع دارید می توانید در این قسمت در مورد آن با ذکر منبع بنویسید. به عنوان مثال اگر عنوان رساله شما مجتمع تجاری است در این قسمت می توانید در مورد معنی واژه مجتمع تجاری در ادبیات عام و تخصصی، انواع آن، بازارها از گذشته تا به امروز در ایران و جهان بنویسید و اگر رویکردتان معماری سبز است میتوانید معماری سبز و موارد مربوط به آن به طور خلاصه و به دور از حاشیه پردازی توضیح دهید.

- جمع بندی

• فصل سوم (بررسی نمونه ها، استانداردها و برنامه فیزیکی)

- **مقدمه:** به طور کلی در این قسمت شرح داده می شود که هدف از مطالب این بخش چیست .

- **بدنه فصل:** در ادامه و بعد از بیان مبانی نظری و راهبردهای طراحی، باید زیر فصلی با عنوان بررسی نمونه های مورد ی از موضوع مورد نظر در دنیا ارائه شود که ابتدا شامل بررسی نمونه های داخلی و سپس بررسی نمونه های خارجی می باشد. در انتهای فصل زیر فصل نهایی با عنوان نتیجه گیری از تحلیل و ارزیابی تحقیقات و نمونه های ارائه شده، قرار دارد که باید در آن نتایج به دست آمده از مبانی نظری و بررسی نمونه های موردی که قطعاً در طراحی نگارنده پایان نامه مؤثر و راهگشا خواهند بود به صورت تیتروار بیان گردد.

ارائه استانداردهای طراحی مورد استفاده و مؤثر در طراحی موضوع پژوهش (متغیر وابسته) است که بنا بر نوع کاربری ساختمان و موضوع پژوهش و برنامه فیزیکی کلیه فضاها که مطالعات فصل دوم پژوهش بر اساس آنها شکل گرفته اند.

در نظر داشته باشید که علاوه بر استانداردهای کمی، با مشورت استاد راهنما استانداردهای کیفی نیز بررسی شوند.

- جمع بندی

• فصل چهارم (راهبردهای طراحی)

- **مقدمه:** به طور کلی در این قسمت شرح داده می شود که هدف از مطالب این بخش چیست .

- **بدنه فصل:** این فصل شامل مطالبی است که دانشجوی در فصل دوم بر اساس یافته هایی از مطالعات و مبانی نظری و نتایج حاصل از پژوهش که منجر به طراحی شده، اصول و شاخصه هایی که برای طراح برشمرده راهکارهایی را انتخاب نموده و روشهای استفاده از آنها را در کانسپت های طرح خود بررسی می نماید.

مانند:

- روشهای مختلف بکارگیری فضایی با خصوصیات تعاملات اجتماعی در طرح

- با توجه به شاخصه های مختلف در معماری پایدار وجود دارد آنها را بیان و اعلام می دارد که از کدامیک از راهکارها در طرح خود استفاده نموده است.

- جمع بندی

• فصل پنجم (مطالعات پایه بستر طرح و فرایند طراحی بر اساس یافته های پژوهش)

- مقدمه : به طور کلی در این قسمت شرح داده می شود که هدف از مطالب این بخش چیست .

- بدنه فصل

بخش اول - مطالعات پایه بستر طرح

• بررسی و تحلیل اقلیم :

بسته به نوع پژوهش ،مطالب ارائه شده در مورد ضرورت ارائه محل مورد نظر مدیریت گردد . در صورتی که پژوهش الزاما اقلیمی نمی باشد ،در مورد میزان بارش ،موقعیت جغرافیایی کشوری و..... دقت بیشتری به عمل آید .

• بررسی ویژگی های معماری بستر طرح

• جمع بندی مطالعات پایه بستر طرح

بخش دوم - فرایند طراحی بر اساس یافته های پژوهش و طرح پیشنهادی

• ارائه ایده های طرح (کانسپت ها) با توجه به یافته های فصل ۲ و نمونه موردی ها

• روند رسیدن به حجم و سپس پلان ها

• نقشه های طرح (پلانها ،نما ها ،برش ها و پرسپکتیو ها و ...)

۳- فایل ها و مدارک نرم افزاری

دو نسخه CD شامل :

• فایل های رساله و مطالعات پایان نامه در دو قالب ۲۰۰۷ word و pdf

• فایل های مدارک طراحی دو بعدی

شامل فایل های طراحی معماری به تفکیک :

الف - سایت پلان

ب- پلان های معماری (پلان مبلمان و اندازه گذاری جداگانه لحاظ کردند)

ج - نما ها

د- مقطع ها (حداقل ۲ برش عمود برهم از سایت هم لحاظ گردد)

ه - جزئیات معماری اعم از wall section ها - جزئیات خاص - مصالح نما و ...

در قالب AutoCad ۲۰۰۷

• فایل های مدارک طراحی سه بعدی

شامل فایل های طراحی معماری در قالب JPG

• فایل ارائه نهایی جلسه دفاعیه در قالب ۲۰۰۷ power point

• ارائه مکتب به همراه سایت پلان الزامی است (جزئیات و مقیاس با توجه به نظراستاد راهنما)

• تهیه دیاگرام های سه بعدی به همراه انیمیشن اختیاری است (دارای امتیاز ویژه)

۴- تکمیل پیوست شماره ۴ و ۵ و مشخص شدن تاریخ دفاع

دقت فرمایید پیگیری کلیه این مراحل به عهده دانشجو بوده و می بایست به ترتیب گفته شده انجام گردد.

۵- ترتیب اجزا و آیین نگارش رساله می بایست طبق فرمت ارائه شده در این راهنما (صفحه ۲۶ به بعد) باشد.

۶- در روز دفاع، الزامی است برگه دفاع (پیوست ۶) به همراه داشته باشید.

۷- چنانچه موفق به تکمیل مدارک پایان نامه در موعد مقرر نشده اید و با توجه به نظر استاد راهنمای خود، می توانید در ترم ۵ از طرح نهایی خود دفاع کنید. بدین منظور الزامی است برگه فرصت برای تکمیل پروژه (پیوست ۷) را پر کرده و بعد از به تایید رساندن توسط استاد راهنما، به کارشناس مربوطه ارائه کنید. توجه داشته باشید که عدم ارائه این برگه به منزله انصراف شما از این واحد درسی است.

۸- دقت فرمایید دانشجویان حداکثر ۴۵ روز پس از آخرین امتحان مهلت دفاع خواهند داشت (دانشجویان ورودی مهر تا ۱۵ اسفند و دانشجویان ورودی بهمن تا ۱۵ مرداد).

ردیف	نام و نام خانوادگی اساتید به ترتیب اولویت
۱	
۲	
۳	

کد ورود به کامپیوتر: تاریخ ورود:

پیوست شماره ۱

بسمه تعالی

(فرم شماره ۲)

پروپوزال نهایی

دانشگاه فنی و حرفه ای

معاونت آموزشی

شماره:.....

پیوست:.....

دانشکده/آموزشکده:.....

این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال سال تحصیلی (گروه آموزشی.....) اینجانب :..... شماره دانشجویی:.....

ورودی نیمسال: رشته تحصیلی: گرایش: مقطع: کارشناسی کاردانی

نظام آموزشی: روزانه شبانه تعداد واحدهای گذارنده شده:.....سال ورود به دانشکده:به آدرس پست الکترونیکی :

.....و آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت:..... و تلفن همراه :.....متقاضی اخذ پروژه با عنوان زیر با استاد پروژه سرکارخانم/جناب

آقای:..... به آدرس پست الکترونیکی:..... می باشم.

تاریخ شروع به کار انجام پروژه:

تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه:

عنوان پایان نامه:

فارسی	
انگلیسی (ضروری نیست)	

مشخصات دانشجو:

نام:	نام خانوادگی:	
رشته:	شش دانشجویی:	
دانشکده:		
سال تحصیلی اخذ پایان نامه:	ترمهای مشروطی: تعداد واحدهای گذرانده: معدل دروس گذرانده شده:	امضاء دانشجو:
نیمسال تحصیلی اخذ پایان نامه: اول/دوم		

امضاء دانشجو:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:
امضاء

تصویب در شورای گروه تخصصی:	تصویب در شورای پژوهشی دانشکده:
تایید مدیر گروه	تایید مدیر / معاون پژوهشی دانشکده
امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:

روش تحقیق:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

فهرست منابع:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضا (مدیر گروه)

امضا (استاد راهنما)

درخواست تصویب موضوع طرح نهایی دوره کارشناسی معماری

لطفاً قاب های ۱ و ۲ به ترتیب توسط دانشجو و آموزش تکمیل گردد.

طبق مندرجات دفترچه «راهنمای مراحل و مقررات تهیه و تدوین طرح نهایی» لازم است ابتدا استاد راهنما انتخاب گردد و سپس با راهنمایی ایشان، پروپوزال تهیه گردیده و ضمن تکمیل پیوست ۲، این برگه توسط استاد راهنما به آن ضمیمه گردد.

قاب ۳ و ۴ این برگه پس از تحویل آن به همراه یک نسخه از پروپوزال، توسط دفتر دانشکده تکمیل خواهد شد.

۱- اینجانب به شماره دانشجویی دانشجو دوره کارشناسی معماری دانشکده توحید آمل

که کلیه دروس طرح و معماری خود را گذرانده و مطابق مقررات مجاز به شروع مطالعات مربوط به طرح نهایی می باشم، موضوع و استاد راهنما ی خود را به شرح زیر پیشنهاد می نمایم:

موضوع:

استاد راهنما:

همچنین ضمن اعلام دریافت دفترچه راهنما مراحل و مقررات طرح نهایی متعهد می شوم تمامی مراحل کار را مطابق با مندرجات آن دفترچه به انجام برسانم و در صورت عدم برگزاری جلسه داوری ناشی از رعایت نمودن مقررات مذکور، ادعایی نداشته باشم.

امضاء و تاریخ موافقت:

تلفن تماس:

۲- رئیس اداره آموزش دانشکده (بررسی واحد های اخذ شده و گزارش کسری)

امضاء و تاریخ موافقت:

نام و نام خانوادگی:

استاد محترم لطفا تا پیش از امضاء اداره آموزش از امضاء برگه خودداری نمایید.

۳- بدینوسیله اینجانب: راهنمای دانشجوی نامبرده را برابر ضوابط تعریف شده در راهنمای مراحل و مقررات تهیه و تدوین طرح نهایی به عهده میگیرم.

امضاء و تاریخ موافقت:

۴- استاد بررسی کننده:

نام و نام خانوادگی: نیاز به اصلاح دارد نیاز به اصلاح ندارد

مواردی که باید اصلاح یا تکمیل گردد.

امضاء و تاریخ موافقت:

پیوست شماره ۳

بسمه تعالی

گزارش پیشرفت پروژه نهایی دانشجویان کارشناسی

دانشجو موظف است بلافاصله پس از تصویب پروپوزال، جلسات کرسیون را شروع نموده و حداقل ۱۰ جلسه پیشرفت کار خود را همراه با تایید استاد راهنما در این برگه ثبت نماید. پس از تکمیل قاب ۲ توسط استاد راهنما، این برگه همراه با مدارک دیگر در هنگام تحویل شیت ها و ماکت ها می باید تحویل دانشکده گردد.

۱- نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:
عنوان پروژه نهایی:
تلفن تماس: امضاء دانشجو و تاریخ:
نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

جلسات	میزان پیشرفت پروژه نهایی	امضاء استاد راهنما	تاریخ
جلسه اول			
جلسه دوم			
جلسه سوم			
جلسه چهارم			
جلسه پنجم			
جلسه ششم			
جلسه هفتم			
جلسه هشتم			
جلسه نهم			
جلسه دهم			

۲- نظر نهایی استاد راهنما در خصوص حضور، تلاش و جدیت دانشجو در عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
اجرای طرح نهایی:
امضا استاد راهنما:

ارائه طرح نهایی و درخواست داورری

لطفا قاب های ۱، ۲، و ۳ به ترتیب توسط دانشجو، استاد راهنما و کارشناس آموزش تکمیل گردد.

قاب ۴ این برگه پس از تحویل آن به همراه دو نسخه از گزارش نهایی به صورت CD، توسط دفتر دانشکده تکمیل خواهد شد.

۱- اینجانب به شماره دانشجویی..... دانشجوی دوره کارشناسی معماری که در کلیه دروس مربوطه را گذرانده و کلیه شرایط فارغ التحصیلی (به استثنای طرح نهایی را دارا می باشم. یک نسخه گزارش طرح نهایی خود را تحت عنوان:..... ارائه نموده و تقاضای تعیین وقت دفاع دارم ضمنا تاریخ تصویب پیشنهاد موضوع (پروپوزال) اینجانب:..... می باشد.

تلفن تماس:..... امضاء دانشجو و تاریخ:

۲- اظهار نظر استاد راهنما:
اینجانب:..... انطباق نقشه ها، مدارک و گزارش طرح نهایی را با ظوابط و مقررات راهنمایی مراحل و مقررات تهیه و تدوین طرح نهایی تایید می نمایم.
امضاء و تاریخ موافقت:

۳- اظهار نظر آموزش پردیس از لحاظ دارا بودن کلیه شرایط فارغ التحصیلی
.....
امضاء و تاریخ موافقت

۴- اظهاری نظر معاون آموزشی دانشکده:

طرح نهایی ایشان قابل ارائه تشخیص داده شده و تاریخ داوری:

ساعت:..... تعیین گردید. اسامی اساتید داور به شرح زیر می باشد:

.....

.....

.....

امضاء و تاریخ موافقت:

برگه کنترل گزارش نهایی و مدارک

خانم/آقای تاریخ جلسه دفاع

عنوان طرح نهایی پذیرفته شده در زمان پروپوزال

گزارش نهایی :

تعداد صفحات گزارش نهایی صفحه می باشد (بین ۳۰ تا ۵۰ صفحه صحیح می باشد).

تایید می‌گردد باید تصحیح شود

عنوان طرح نهایی :

تایید می‌گردد باید تصحیح شود

ساختار گزارش نهایی

تایید می‌گردد باید تصحیح شود

.....
.....

مساحت طرح نهایی :

مساحت ریز بنای طرح نهایی مساحت سایت

تایید می‌گردد باید تصحیح شود

مدارک لازم قضاوت نهایی

قطع نقشه ها در ابعاد

تایید می گردد باید تصحیح شود

نقشه ها و مدارک اولیه شامل مدارک ذیل می باشد :

مقیاس پلان و سایت پلان

تایید می گردد باید تصحیح شود

مقیاس ماکت مجموعه

تایید می گردد باید تصحیح شود

مقیاس نقشه پلان طبقات و مبلمان

تایید می گردد باید تصحیح شود

مقیاس نقشه مقاطع و نما

تایید می گردد باید تصحیح شود

ویژگی های ساختاری

.....

.....

.....

.....

امضا مدیر گروه

امضا استاد راهنما

تأیید دفاعیه ی پروژه

آقای / خانم دانشجوی محترم رشته : به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ.....روز..... ساعت پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سوالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان : را پذیرفت / نپذیرفت و متوسط نمره ی اعطا شده اعضا (با حروف).....نمره از ۸ نمره میباشد.

-۱

-۲

-۳

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

واحد آموزش احتراماً به اطلاع می رساند نمره نهایی خانم / آقای..... با شماره ی دانشجویی..... در درس پروژه با (به حروف)..... نمره از ۱۲ نمره ی در اختیار استاد راهنما ، می باشد.

نام نام خانوادگی استادپروژه

پیوست شماره ۷

بسمه تعالی

تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکارخانم / جناب آقای احتراماً اینجانب..... به شماره ی

دانشجویی..... رشته ی..... که واحد پروژه را در نیمسال.....
سال تحصیلیانتخاب نموده ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی، با عنوان درخواست
تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

گزارش میزان پیشرفت پروژه:

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه

۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا:

۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه:

<p>نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:</p>	<p>نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:</p>	<p>نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:</p>
--	--	---

شیوه نگارش گزارش نهایی

نگارش گزارش نهایی باید روشن، دقیق، مختصر و با انشایی فصیح و صریح باشد. توجه به آئین نگارش جدید، برای مثال: تغییر «گزارشها» به «گزارشها» و امثال آن‌ها، ضروری است، جملات می‌باید به طریقی بیان شوند که در آن‌ها از اسم فاعل اول شخص مفرد (من) و اول شخص جمع (ما) پرهیز گردد.

گزارش می‌باید در ابتدا شامل چکیده در یک صفحه باشد که در آن نویسندگان به ارائه تصویر کلی از محتوا گزارش طرح نهایی می‌پردازد. چکیده می‌تواند شامل معرفی موضوع، معرفی مبانی نظری معماری، فصل‌های مطالعاتی و نتایج به دست آمده باشد. ارائه ۵ کلیدواژه مرتبط با موضوع طرح نهایی در انتهای چکیده فارسی و لاتین الزامی است.

مطالب متن گزارش باید در جهت درک بهتر طرح معماری نگاشته شده باشد و به صورتی کاملاً خوانا، شامل علت انتخاب، موضوع مطالعات مربوط به آن، تجزیه و تحلیل محوطه طرح، مبانی نظری طراحی، بررسی نمونه‌های مشابه، برنامه فیزیکی، فرآیند طراحی و شکل‌گیری طرح همراه با کلیه نقشه‌های لازم و عکس‌های ماکت باشد.

به هنگام نگارش و تهیه گزارش نهایی رعایت نکات زیر ضروری است:

- مطالب در صفحات A4 (۲۹.۷cm*۲۱) و به صورت عمودی ارائه شوند.
- محتوای گزارش می‌تواند در قالب «قسمت‌ها»، «فصل‌ها»، «بخش‌ها» به ترتیب دسته‌بندی و ارائه گردد.
- متن گزارش نهایی به صورت یک رو و در یک ستون ثابت شود.
- نوع قلم Nazanin و اندازه آن در متن اصلی ۱۲ در نظر گرفته شود. عناوین فصل‌ها چهار سایز بزرگ‌تر تایپ شده و عناوین فرعی تر باید کوچک‌تر از عناوین اصلی تایپ شود.

- فاصله سطرها در طول گزارش برابر ۱ است که در چکیده می‌تواند افزایش یابد.
- خط اول از هر پاراگراف جدید با پنج گام پیش‌رفتگی آغاز شود. متن چکیده بدون پیش‌رفتگی آغاز گردد.
- حاشیه سمت راست، چپ، بالا و پایین کم‌تر از ۲/۵ سانتی‌متر. حاشیه باید در سرتاسر گزارش رعایت شود.

صورتی که در برخی موارد، اندازه تصویرها، نقشه‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد لازم است با کوچک کردن تصویرها و یا استفاده از کاغذ A3 (به صورت ناخورده) ابعاد حاشیه رعایت گردد.

۱- برای مثال به جای جمله: «در این بخش از گزارش هدف من تدوین چهارچوب نظری طرح می‌باشد» بهتر است گفته شود: «این بخش از گزارش به تدوین چهارچوب نظری طرح می‌پردازد»

۲- در برنامه Word می‌باید گزینه Do not add space between paragraphs of a same style از بخش Paragraph انتخاب شده باشد.

اجزا و ترتیب بخش های رساله

- روی جلد گزارش نهایی

پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی
موضوع پروژه ارائه شده
گروه
دانشکده
نام استاد پروژه
تهیه شده توسط
نام دانشجو
به شماره دانشجویی

- آستر بدرقه (صفحه سفید)
- صفحه بسم الله
- صفحه عنوان (مانند صفحه روی جلد، بدون آرم)
- صفحه چکیده و کلید واژه (چکیده حداکثر ۲۰۰ کلمه بوده و تعداد ۵ کلید واژه داشته باشد)
- پیشگفتار (اختیاری)
- تقدیر تشکر
- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، منابع و پیوست ها)
- فهرست جدول ها (در صورت وجود جدول)
- فهرست تصویرها (در صورت وجود تصویر ها ، نقشه ها و نمودار ها)
- متن اصلی (حداقل ۸۰ و حداکثر ۱۱۰ صفحه) بدون مدارک و نقشه ها
- منابع و ماخذ
- پیوست ها (شامل نقشه های طرح ضمائم لازم)
- صفحه چکیده و کلید واژه انگلیسی (چکیده حد اکثر ۳۰۰ کلمه و کلید واژه بین ۵ تا ۷ واژه)

۱- این لغات می بایست شامل مهم ترین واژه ها برای معرفی مفهوم پروژه باشند.

پاورقی یا زیر نویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح ویژه ای داشته باشد، توضیح مربوطه را میتوان به صورت زیر نویس یا پاورقی در همان صفحه ارائه نمود .

کلیه نام های لاتین در متن، به خط فارسی نوشته و معادل لاتین آن در پاورقی آورده می شود مانند: سبک گوتیک که در پاورقی معادل آنها یعنی (Gothic) از سمت چپ آورده می شود .

مطالب زیر نویس مربوط به هر شماره نباید از سه سطر تجاوز کند . چنان چه زیر نویس بیش از سه سطر باشد ، لازم است به بخش های پیوست ها در آخر گزارش منتقل گردد .

اندازه قلم زیر نویس ها برابر ۱۰ باشد .

شماره گذاری

اعداد شماره گذاری اول صفحه های آغازین (از ابتدا گزارش تا اول متن اصلی) با حروف نوشته شوند. از این رو ، صفحه بعد از آستر صفحه بسم الله است «یک» شماره گذاری می شود .

- شماره صفحات متن اصلی که با مقدمه یا فصل نخست شروع می شود باید عدد (۲، ۱، ۳.....) شماره گذاری شود .
- شماره در پایین و وسط صفحه قرار می گیرد .فاصله شماره صفحه حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است .
- بخش ها و زیر بخش ها با عدد شماره گذاری می شوند . به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می شود (مثلا ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است)

ذکر اعداد در متن

- عدد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از اعداد مربوط به جدول ها و نمودار ها) اگر کم تر از اعداد ۱۰ باشد ، باید با حروف نوشته شود. مثل چهار، هفت هرگاه بزرگ تر از ۱۰ باشد به صورت عددی نوشته می شود مانند ۱۰، ۱۴، ۱۹...
- برای نوشتن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده شود. مانند ۱۲/۵
- برای نوشتن درصد از علامت (/) استفاده می شود. مانند ۶۶٪

جدول ها و تصاویرها

- تمامی تصویرها، نقشه ها و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه و ارائه شوند.
- کلیه تصویر، نمودارها، و منحنی ها با عنوان «تصویر» نامیده می شوند.
- تمامی تصویرها و جدول ها باید به ترتیب نمایان شدن در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلا برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، ۲-۲ و... نوشته می شود.
- عنوان جدول ها در بالای جداول نوشته می شود.
- چنان چه جدول یا تصویری از منبعی برداشت شده است، در عنوان آن جدول یا تصویر، باید به نوع منبع مورد استفاده اشاره گردد.

نحوه ارجاع در متن

منبع مطالبی که در گزارش نهایی از آن ها استفاده شده است میبایست در متن گزارش ارجاع داده شود ذکر منابع بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه پایانی در داخل پرانتز، به صورت زیر انجام شود:

- نحوه ارجاع در متن به کتاب ها و مقالات فارسی و لاتین :
این منابع با معرفی نام نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه تعریف می گردد، مانند: (صالحی، ۱۳۷۲، ص ۳۸) در مورد منابع ترجمه شده؛ می بایست نام نویسنده اصلی نوشته شود نه مترجم، برای مثال : (لنگ، ۱۳۸۴، ص ۲۳) یا (لنگ، ۱۳۸۴، ص ۳۵-۲۳)

- نحوه ارجاع در متن به سایت های رایانه ای :
در داخل متن یا نوشتن URL ها به تعداد سایت ها معرفی می شود. برای مثال اولین URL به این طریق در داخل متن نوشته می شود: مانند

(URL۱-Givoni, ۲۰۰۵)

فهرست منابع، ماخذ و منابع اینترنتی (URL)

- فهرست منابع به آن دسته از منابع گفته می شود که به صورت کتاب شناسی و یا استفاده غیر مستقیم از آن بهره گرفته شده است.
- فهرست ماخذ به آن دسته از منابع گفته می شود که به صورت مستقیم از آن ها استفاده شده است.
- فهرست منابع و فهرست ماخذ به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان تنظیم می گردد.
- فهرست منابع اینترنتی (URL) به آن دسته از منابعی گفته می شود که در آن ها از سایت های رایانه ای اطلاعات اخذ شده باشد.
- فهرست سایت های رایانه ای به ترتیب نحوه ارجاع در متن شماره گذاری و تنظیم می گردد.

نحوه نگارش منابع ماخذ و منابع اینترنتی

- کتاب های فارس:
به ترتیب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم، شماره ی جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، مانند:
لنگ، جان، (۱۳۹۰)، آفرینش نظریه معماری؛ نقش علوم رفتاری در طراحی محیط ترجمه علیرضا عینی فر چاپ پنجم، تهران، انتشارات دانشگاه تهران.

- کتاب های غیر فارسی
به ترتیب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان کتاب، شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، باید دقت داشت که عنوان کتاب ها به صورت **Bold** نوشته شده و حروف اول اسامی و افعال با حروف بزرگ نشان داده شود (در مورد حروف ربط و تعریف و قید ها لازم نیست) به عنوان مثال:

Givoni, B , (۱۹۷۶), Man Chmate and Architeture, ۲ Edition, London, Applied Science.

- مقالات فارسی:
به ترتیب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان مقاله». نام مترجم. نام مجله یا نشریه (با فونت *Italic*). دوره یا سال . شماره. تاریخ انتشار. صفحه آغاز و پایان مقاله. باید دقت شود که عنوان مقالات بین دو گیومه قرار گیرد. مانند:

طاهباز، منصوره، (۱۳۸۶)، «طراحی سایه در فضای باز» مجله هنر های زیبا، شماره ۳۱. پاییز ۸۶ صص ۳۵-۲۶.

- مقالات غیر فارسی:
به ترتیب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» نام مجله یا نشریه (با فونت *Italic*). دوره یا سال. شماره. تاریخ انتشار. صفحه آغاز و پایان مقاله. باید دقت شود که عنوان مقالات بین دو گیومه قرار گیرد. مانند:

- پایان نامه ها:
به ترتیب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان پایان نامه، مقطع یا دوره تحصیلی، محل نشر، نام دانشگاه یا موسسه آموزشی مانند:
امامی، سید حمید، (۱۳۷۹)، ساماندهی آرامگاه در شهر ، پایان نامه کارشناسی ارشد معماری، تهران، دانشگاه تهران.
به «گزارش طرح نهایی» مربوط به دوره کارشناسی می توان ارجاع داد؛ ولی ترجیحا به منبع اصلی ارجاع داده شود.
سایت های رایانه ای:
- نحوه معرفی این سایت ها باید به طریقی باشد که ابتدا جزئیات محیط سایت (آدرس سایت) معرفی شده و در انتها نیز زمان استفاده از سایت، داخل پرانتز قید گردد. مثال:

پیوست ها

تمام اطلاعات و مدارکی که نوشته را سنگین کرده و خواندن آن را طولانی می سازد در پیوست قرار میگیرد. جدول های طولانی و اطلاعات آماری اغلب در پیوست قرار می گیرند، مگر اینکه نمونه های کوتاهی باشند که بتوان آن ها را در متن نوشته ها گنجانند.