



معاونت آموزشی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای



دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

نام بخشنامه یا دستورالعمل: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه مصوب اسفند ۱۳۹۳

شماره: ۲۵/ ۳۳۰ / ۴۳۲۹

تاریخ: ۱۳۹۴/ ۰۵ / ۰۷



معاونت آموزشی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای



شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب اسفندماه ۱۳۹۳

۱- تشکیل کمیته‌ی منتخب آموزشی:

در اجرای بند ۲۰ ماده‌ی ۲ آیین‌نامه آموزشی، شورای آموزشی دانشگاه با تشکیل «کمیته‌ی منتخب آموزشی» در سطح مراکز موافقت می‌نماید. بررسی و تصمیم‌گیری بخشی از اختیارات شورا به شرحی که در این شیوه‌نامه آمده است به کمیته‌ی منتخب آموزشی مراکز تفویض می‌گردد.

۱-۱- وظایف و اختیارات کمیته‌ی منتخب آموزشی؛ این کمیته ضمن نظارت بر اجرای کلیه‌ی امور آموزشی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند نسبت به موارد آموزشی مرتبط با آیین‌نامه که اختیار بررسی آن موارد از طرف شورا به کمیته تفویض شده و در این شیوه‌نامه ذکر گردید، تصمیم‌گیری نماید.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

۱-۲- اعضای کمیته منتخب آموزشی:

تعداد اعضای کمیته می‌بایست عدد فرد و حداقل ۵ نفر باشد. با توجه به چارت تشکیلاتی مراکز وابسته به دانشگاه ترکیب اعضای کمیته آموزشی به شرح زیر هست:

۱- معاون آموزشی- رئیس کمیته

۲- رئیس اداره / کارشناس مسئول آموزش- عضو و دبیر کمیته

۳- مدیران گروه‌های آموزشی- عضو کمیته

۴- دو نفر از اعضای هیئت علمی / مدرس / دبیر / هنرآموز (ترجیحاً موظف)- عضو کمیته

۵- مسئول شاهد و امور ایثارگران- عضو کمیته

۱-۳- دبیرخانه‌ی کمیته موظف است گزارش جامعی از جلسات و مصوبات کمیته را به صورت هر دو ماه یکبار به دبیرخانه‌ی شورای آموزشی دانشگاه ارسال نماید. بدیهی است کیفیت دستور کارهای جلسات، مشارکت فعال اعضا در جلسات، مصوبات انجام شده، تلاش‌های صورت گرفته برای اجرای آن‌ها، تحقق مصوبات و دستیابی به اهداف آموزشی مدنظر و... در ارزیابی فعالیت کمیته مؤثر خواهد بود.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

دروس دروس جبرانی :

در اجرای ماده‌ی ۱۰ و تبصره‌ی آن از نیمسال دوم س الف تحصیلی ۹۳-۹۴ دروس جبرانی برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته تعریف و ارائه نمی‌شود. اما برای دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته (در کلیه‌ی شرایط مذکور در این ماده و تبصره‌ی آن) ارائه‌ی حداکثر تا ۶ واحد درس جبرانی (بدون تأثیر نمره در میانگین نیمسال و کل) بلا مانع هست. * در صورتی که بر اساس آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌ی قبلی، در نیمسال اول تحصیلی ۹۳-۹۴ جبرانی به دانشجویان ارائه شده باشد، برنامه‌ریزی‌های لازم برای بی‌تأثیر ن بودن دروس مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل در نرم‌افزار آموزشی انجام خواهد گرفت

تقویم آموزشی دانشگاه؛

در اجرای ماده‌ی ۴ آیین‌نامه، در ابتدای هر سال تحصیلی دستورالعمل ثبت‌نام و همچنین جدول زمان بندی مربوط به زمان انتخاب واحد، شروع و پایان کلاس، حذف و اضافه و ... در قالب تقویم آموزشی تهیه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه جهت اجرا به مراکز ابلاغ می‌شود.

با عنایت به بند ۱-۱ این شیوه‌نامه، برنامه‌ریزی برای اجرای دقیق آنها در سطح مراکز به عهده کمیته‌ی منتخب آموزشی هست.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

۴- مدت مجاز تحصیل دوره‌های کاردانی / کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته؛

در اجرای ماده‌ی ۱۵ آیین‌نامه، مدت مجاز تحصیل در کلیه‌ی رشته‌های تحصیلی دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دانشگاه فنی و حرفه‌ای (مگر در شرایط خاص) **حداکثر ۴ نیمسال** و برای کلیه‌ی رشته‌های تحصیلی دوره‌ی کارشناسی پیوسته دایر در دانشگاه فنی و حرفه‌ای **حداکثر ۸ نیمسال** می‌باشد.

۴-۱- در شرایط خاص، برای بعضی از رشته‌های تحصیلی دوره‌ی کاردانی که تعداد واحدهای درسی دوره (با احتساب درس دانش خانواده و کارآفرینی)، بیشتر از ۷۷ واحد باشد، پس از تأیید گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی مرکز و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، افزایش مدت مجاز تحصیل، حداکثر به مدت یک نیمسال بلامانع هست.

۴-۲- دانشجویان نوبت روزانه‌ی دوره‌های کاردانی (با رعایت بند ۴-۱) و کارشناسی ناپیوسته از نیمسال پنجم و بالاتر و دوره‌ی کارشناسی پیوسته از نیمسال نهم و بالاتر مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت‌امنا دانشگاه شهریه پرداخت می‌نمایند.

۶- غیبت دانشجو (در کلاس درس یا امتحان پایانی) و حذف درس / درس:

در اجرای ماده‌ی ۱۷ و تبصره‌های آن، شورای آموزشی دانشگاه کلیدی مراحل تصمیم‌گیری و اجرای این ماده (اعم از؛ تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجویان در کلاس و یا جلسه‌ی امتحان، حذف درس / درس یا ثبت نمره‌ی صفر، حذف نیمسال و...) را به کمیته‌ی منتخب آموزشی تفویض می‌نماید.

۷- مرخصی تحصیلی دانشجویان:

در اجرای ماده‌ی ۲۰ و تبصره‌های آن؛ در شورای آموزشی دانشگاه مصوب گردید؛

۷-۱- تصمیم‌گیری در خصوص اجرای تبصره‌ی ۲ و تبصره‌ی ۳ این ماده به کمیته‌ی منتخب آموزشی تفویض می‌گردد.

۷-۲- در صورتی که دانشجویی علاوه بر استفاده از مرخصی ماده‌ی ۲۰ و تبصره‌ی ۱ آن، متقاضی استفاده از مجموع مرخصی‌های این ماده و تبصره‌های آن باشد، می‌بایست درخواست و مستندات لازم به همراه نظر مدیر گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی را از طریق **مرکز آموزشی حداکثر تا ۳ هفته قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال** جهت اعلام نظر به دبیرخانه‌ی شورای آموزشی دانشگاه ارسال نمایند. بدیهی است پس از موافقت شورا، مرخصی‌های مذکور قابل اعمال خواهد بود.

۸- ثبت‌نام با تأخیر پذیرفته‌شدگان جدید و بازگشت به تحصیل دانشجویان:

در اجرای ماده‌ی ۲۱ آیین‌نامه در خصوص ثبت‌نام با تأخیر پذیرفته‌شدگان و یا انتخاب واحد دانشجویانی که در زمان مقرر مراجعه ننموده‌اند، مصوب گردید:

۸-۱- در صورتی که مدت تأخیر و یا عدم مراجعه **حداکثر یک نیمسال باشد**، پس از اخذ درخواست کتبی از متقاضی و دلایل و مستندات مربوط به آن، در کمیته‌ی منتخب آموزشی تصمیم‌گیری شود.

۸-۲- در صورتی که مدت تأخیر و یا عدم مراجعه **بیش از یک نیمسال باشد**، درخواست کتبی اخذ شده از متقاضی به همراه مستندات و مدارک و نظر گروه آموزشی از طریق دبیرخانه‌ی کمیته‌ی منتخب به دبیرخانه **شورای آموزشی دانشگاه** ارسال گردد، تا اقدامات لازم صورت پذیرد.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

۹- تغییر گرایش ورشته‌ی تحصیلی:

در اجرای ماده‌ی ۲۳ آیین‌نامه؛

۹-۱- **تغییر گرایش** در هر سه دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با رعایت مفاد مندرج در این ماده **بلامانع است.**

۹-۲- **تغییر رشته** در دوره‌ی کاردانی پیوسته (مگر در شرایط خاص که به تأیید شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد) و کارشناسی ناپیوسته **ممنوع می‌باشد.**

۹-۳- کلیه‌ی امور مربوط به بررسی درخواست تغییر گرایش در هر يك از دوره‌های تحصیلی و تغییر رشته در دوره‌ی کارشناسی پیوسته، **در کمیته‌ی منتخب آموزشی** انجام خواهد گرفت. **اما دانشجوی متقاضی تغییر رشته در دوره‌ی کاردانی پیوسته** می‌بایست تقاضا و اسناد و مدارك مربوطه را به آموزش مرکز تحویل دهد تا پس از اعلام نظر در گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی، جهت بررسی و **صدور رأی نهایی به دبیرخانه‌ی شورای آموزشی دانشگاه** ارسال گردد. بدیهی است، تغییر رشته‌ی تحصیلی دانشجویان در دوره‌ی کاردانی پیوسته منوط به موافقت شورای آموزشی دانشگاه هست.

۱۰- انتقال و میهمان دانشجویان:

در اجرای ماده‌ی ۲۶ آیین‌نامه‌ی آموزشی، از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۴-۱۳۹۵ کلیه امور مربوط به انتقال و میهمان دانشجویان این دانشگاه، که قصد جابجایی بین مراکز وابسته به دانشگاه را دارند، بر اساس دستورالعمل انتقال و میهمان «ویژه‌ی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه‌ای» که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است، صورت می‌پذیرد. بدیهی است دانشجویان این دانشگاه که متقاضی انتقال و میهمان به سایر مؤسسات می‌باشند، کافی‌السابق می‌بایست از طریق ثبت درخواست در سامانه‌ی انتقال وزارت متبوع اقدام نمایند.

۱۱- معادل‌سازی واحدهای درسی:

در اجرای ماده‌ی ۲۸ آیین‌نامه‌ی آموزشی، از ابتدای سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴، معادل‌سازی واحدهای درسی در دانشگاه فنی و حرفه‌ای بر اساس دستورالعمل اجرایی که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است، صورت پذیرد.