

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان مازندران

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای علامه حسن زاده آملی

اسناد مناقصه تهیه مواد / طرح و توزیع

سال تحصیلی ۹۸-۹۹

فهرست اوراق مناقصه		
ردیف	شرح	صفحه
۱	آگهی عمومی مناقصه	۳
۲	شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه	۴ - ۸
۳	فرمهای مناقصه	۹ - ۱۸
۴	قرارداد خرید مواد اولیه	۱۹ - ۲۹
۵	قرارداد طبخ و توزیع	۳۰ - ۴۱
۶	فایل قرارداد خرید مواد اولیه - تیپ صندوق رفاه	پیوست بصورت CD
۷	فایل قرارداد پخت الگوی ۳ - تیپ صندوق رفاه	پیوست بصورت CD
۸	شیوه نامه آماده سازی مواد اولیه و پخت غذای دانشجویی	پیوست بصورت CD
۹	جدول جرائم و تخلفات	پیوست بصورت CD
۱۰	آنالیز غذای پیشنهادی	پیوست بصورت CD
۱۱	استانداردها شاخص های الزامی مواد غذایی	پیوست بصورت CD

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



شرایط مناقصه

- ۱- مدت زمان قرارداد حدود ۹ ماه از تاریخ ۹۸/۰۷/۹۸ لغایت ۹۹/ / در سال تحصیلی ۹۸-۹۹ خواهد بود.
- ۲- موضوعات واگذاری عبارتند از ۱- تهیه ی اقلام و موادغذایی، انتقال، آماده سازی ۲- پخت و توزیع وعده های نهار، شام با کیفیت مطلوب و انجام نظافت لازم درغذاخوری های مربوط به مناقصه (تشخیص کیفیت و کمیت پرس غذاها به عهده مدیریت امور دانشجویی/ نماینده کارفرما خواهد بود).
- ۳- محل های توزیع غذا در ۱- آموزشکده علامه حسن زاده آملی ۲- شعبه ۱ و ۲ آموزشکده دخترانه توحید آمل ۳- دانشکده فنی محمود آباد بشرح مکانهای زیر است:
- ۳-۱. سلف سرویس دانشجویان /کارکنان و اساتید در هرمرکز
- ۲-۳. محل برگزاری جلسات و همایش ها در صورت لزوم
- ۳-۳. خوابگاه ها
- تبصره ۱: برنده مناقصه موظف به ارایه خدمات درهر سه محل و اماکن تابعه خواهد بود.
- تبصره ۲: تعداد پرس روزانه براساس آمار ارائه شده توسط نماینده کارفرما خواهد بود، لذا پیمانکار موظف است قبل از ارائه پیشنهاد نسبت به مطالعه و بررسی در این زمینه از طریق مقتضی اقدام نماید. (ماهیهانه حدود ۲۰۰۰۰ پرس)
- ۴- روزهای کاری از شنبه تا چهارشنبه شامل نهار و شام خواهد بود. غذاخوری در روز های پنج شنبه و جمعه و ایام تعطیل رسمی و فاصله بین دو ترم تعطیل خواهد بود و پخت غذا انجام نخواهد شد ولی در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف به انجام وظایف در آن روزها با شرایط عادی قرارداد خواهد بود.
- ۵- ارزیابی قیمت بر اساس کمترین مبلغ سود پیشنهادی در مجموع دو فرم زیر که توسط پیمانکار تکمیل می گردد، انجام می گیرد:
- الف) فرم مبلغ پایه پیشنهاد قیمت قرارداد خرید و سود پیشنهادی ب) فرم مبلغ پایه و درصد سود پیشنهادی اجرت طبخ و توزیع غذا
- ۶- صلاحیت اخلاقی و مهارت کاری آشپزها و تعداد کارگران پیمانکار بایستی مورد تأیید مدیریت امور دانشجویی و سایر مراجع ذیصلاح دانشگاه قرار گیرد و درصورت تشخیص مبنی بر عدم صلاحیت هریک از کارکنان و یا کافی نبودن خدمه، پیمانکار موظف است به محض اعلام از سوی مدیریت امور دانشجویان نسبت به تعویض و یا افزایش آنها اقدام نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است وسایل و ابزار مصرفی جهت انجام موضوع قرارداد شامل: چاقو، ساطور، انواع رنده انواع کارد، رومیزی، کنسرو بازکن، تیغه پوست کن، تیغه چرخ گوشت، پوست کن دستی، ملاقه، کف گیر، صافی روغن، آبگردان، متقال، سطل گوشت، کفگیر، آبگردان، قوطی بازکن، رنده، مصل، تیز کردن تیغه چرخ گوشت و دم کن و دیگر وسایل لازمی که در جریان پخت و پز و توزیع غذا می تواند در اثر مصرف، مستهلک و یا خراب شود، را تامین نماید.
- ۸- تعداد نیروی به کار گرفته شده توسط پیمانکار براساس استاندارد پخت غذا در دانشگاهها و تشخیص معاونت دانشجویی(شرایط خصوصی پیمان) خواهد بود و سرپرست فنی(سرآشپز) کادر به کار گرفته شده میبایست دارای مهارت کافی و گواهینامه ی رسمی از مراجع ذیصلاح در این زمینه باشد.
- ۹- دانشگاه مختار است سودهای پیشنهادی را که معقول نمیشوند از گردونه خارج نماید و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۱۰- پیمانکار موظف است غذایی با کیفیت مطلوب تهیه نماید و در صورتی که کیفیت غذا مطلوب نباشد پیمانکار بایستی خسارت ناشی از آن را جبران نماید

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



- ۱۱- دانشگاه در صورت عدم رضایت میتواند قرارداد را بصورت یکطرفه لغو نماید.
- ۱۲- شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد هیچگونه حق برای شرکت کننده و هیچ نوع ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌نماید و دانشگاه در قبول و یا رد کلیه پیشنهادات مختار است.
- ۱۳- رعایت بخشنامه‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی در زمینه های پرداخت حقوق به کارگران برای سالهای ۹۸ و ۹۹ و طرح طبقه بندی مشاغل و تصویب نامه شماره ی / ۸۴۵۱۵ ت ۳۴۶۱۳ ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران و سایر بخشنامه‌های مشابه الزامی میباشد.
- ۱۴- شرکتهای خدماتی که صلاحیت پیمانکاری در امور تهیه مواد، پخت و توزیع غذا را از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای مدت مناقصه دارند، می توانند پکت پیشنهادی خود را به ترتیب زیر تهیه و تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۸۴/۰۶/۲۷ به حراست آموزشگاه تحویل نمایند.
- ۱۵- رعایت دستورالعمل نامگذاری پاکتها و محتویات آن به شرح زیر الزامی میباشد:

پاکت الف شامل:

ضمانت نامه بانکی مطابق فرم نمونه یا فیش واریزی به مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب خزانه بانک مرکزی ۲۱۴۱۲۲۶۵۰ یا شماره شبا - با شناسه - بنام وجوه سپرده دانشگاه فنی و حرفه ای نزد بانک تجارت شعبه حسین آباد لویزان .
مدت اعتبار تاریخ سررسید ضمانتنامه بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ پیشنهاد قیمت باشد.

پاکت ب شامل : کلیه اوراق و اسناد مناقصه ممضی به امضاء صاحبان مجاز امضاء و ممهور به مهر خود بعلاوه کپی برابر با اصل اساسنامه، کپی برابر با اصل اظهارنامه ثبتی، کپی برابر با اصل گواهی تأیید صلاحیت اداره کار، کپی برابر با اصل آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات، گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده، ادله و اسناد و مدارک مثبت تمکن مالی و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات آن، نمونه امضاء مجاز تعهد آورندگان که به تأیید یکی از دفاتر رسمی رسیده باشد، شرایط خصوصی مناقصه، فرم چک لیست و سوابق کاری مربوطه، نمونه فرم ضمانت نامه ها (فرم ۷ و ۸)، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت (فرم ۳) ، تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک (فرم ۴) ، فرم تکمیل شده تعهد بیمه (فرم ۶) ،

پاکت ج شامل : دارای دو فرم جداگانه زیر ممهور به مهر شرکت با ذکر درصد سود پیشنهادی می باشد ۱- فرم مبلغ پایه پیشنهاد قیمت قرارداد خرید و سود پیشنهادی ۲- فرم مبلغ پایه و درصد سود پیشنهادی اجرت طبخ و توزیع غذا
تبصره: بر روی هر پاکت نوع پاکت و مشخصات شرکت مناقصه گذار درج گردد.
تبصره ۲: فرم های بالا با توجه به نوع غذای پیشنهادی و آنالیز غذا و جداول استاندارد نیروی انسانی مورد نیاز در طبخ و توزیع توسط دانشگاه پر و درصد سود پیشنهادی توسط شرکت کننده در مناقصه تکمیل می گردد.
پاکت چهارم : شامل سه پاکت الف، ب و ج به صورت مهر و موم شده با مشخصات کامل شرکت.

مهر و امضا کارفرما :

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



سایر شرایط:

- ۱- پیشنهادات ارائه شده متعاقباً در صورت کامل بودن مدارک، روز شنبه مورخه ۹۸/۰۶/۳۰ در محل سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای گشایش، بررسی و براساس مقررات موضوعه برنده مناقصه مشخص خواهد شد و سپرده شرکتهایی که برنده نشده اند مسترد خواهد شد
- ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، بدون تضمین معتبر، یا پیشنهادات بعد از انقضاء مدت مقرر در آگهی یا دعوت نامه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۵ روز به استثناء ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین اجرای تعهدات و حسن انجام معامله معادل ۱۰٪ درصد قیمت پیشنهادی اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه ابلاغ می گردد. اگر نفر دوم هم به ترتیب فوق اقدام ننماید سپرده وی نیز به نفع واحد مناقصه گزار ضبط خواهد شد.
- تبصره: کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه، مالیات بجز مالیات بر ارزش افزوده به عهده برنده مناقصه است. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار و استرداد ضمانت نامه انجام تعهدات منوط به ارائه مفاصا حسابهای بیمه و مالیات و خواهد بود.
- ۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضاء مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید در غیر این صورت استرداد پیشنهاد شرکت کننده در مناقصه میسر نمی باشد.
- ۵- فضاها، اماکن، امکانات و تجهیزات که در راستای اجرای مفاد پیمان بصورت اجاره ای از سوی دانشگاه در اختیار برنده مناقصه قرار می گیرد، باید توسط برنده مناقصه در زمان خاتمه یا فسخ قرارداد بلافاصله تخلیه و امکانات و تجهیزات مربوطه تحویل گردد. در غیر این صورت دانشگاه مختار است از هر نوع مطالبات و یا تضمین های پیمانکار (برنده مناقصه) به ازاء هر روز تاخیر مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برداشت نماید.
- ۶- پیشنهاد دهنده متعهد است چنانچه پیشنهادش مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود:
 - الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات، حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نماید.
 - ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نماید و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برساند.
- اسناد لاینفک مناقصه شامل: ۱- شرایط عمومی شرکت در مناقصه ۲- نمونه قراردادها ۳- فرم مبلغ پایه پیشنهاد قیمت قرارداد خرید و سود پیشنهادی ۴- فرم مبلغ پایه و درصد سود پیشنهادی اجرت طبخ و توزیع غذا ۵- تمامی فرم های که در شرایط خصوصی و عمومی و قسمت مربوط به فرم های مناقصه به آن اشاره شده است. ۶- تمام فایل های که در قسمت فهرست اسناد مناقصه معرفی شده اند و همگی بصورت CD می باشند.
- ۷- هزینه های چاپ آگهی های مناقصه در روزنامه به عهده ی برنده ی مناقصه خواهد بود.
- ۸- مبلغ صورت وضعیت براساس اقلام غذای تهیه شده و هزینه های پرداختی در امور طبخ تحویلی توسط پیمانکار بعد از پایان هر دوره یک ماهه و تأیید و تنظیم سند توسط دانشکده/آموزشگاه و تأیید ناظر مربوطه، از سوی امور مالی استان برابر ضوابط

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

مهر و امضا کارفرما:



مربوطه پرداخت خواهد گردید.

۹- پیمانکار می بایست توانایی پرداخت تمامی هزینه های تهیه، طبخ و توزیع غذا را به مدت سه ماه متوالی بدون دریافت وجه از دانشکده/آموزشکده/دانشکده داشته باشد.

۱۰- پیمانکار موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار که قدرت تصمیم گیری در امور را دارد به دانشکده/آموزشکده معرفی نماید و ایشان موظف می باشد بصورت تمام وقت در محل آموزشکده مستقر بوده و قابل محاسبه در نیروی انسانی مورد نیاز نمی باشد.

۱۱- هزینه تهیه تمامی وسایل و مواد بهداشتی و ضدعفونی، لباس کار (روپوش متحدالشکل، پیش بند، اتیکت، چکمه، دستکش)، جعبه کمک های اولیه به همراه لوازم مورد نیاز و سایر لوازم ضروری بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲- تجهیزات و لوازم مربوطه و موجود در دانشکده/آموزشکده طی صورتجلسه ای بصورت رسمی تحویل پیمانکار خواهد گردید و در پایان مدت قرارداد تجهیزات و لوازم فوق به همان صورت اولیه تحویل دانشکده/آموزشکده می گردد و در طول این مدت تعمیر و نگهداری آنان بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- چنانچه جهت انجام موضوع قرارداد به تجهیزاتی علاوه بر موارد صورتجلسه شده در بند ۱۲ نیاز باشد که در دانشکده/آموزشکده موجود نباشد، پیمانکار موظف به تهیه و تامین آنها می باشد.

۱۴- کلیه مواد مصرفی در تهیه و طبخ غذاهای اعلام شده می بایستی از مواد با کیفیت، با برندهای مشخص طبق جدول آنالیز مواد مصرفی پیوست تهیه شود و در صورت عدم تایید توسط ناظرین بهداشت و تغذیه، شامل بندهای جدول جریمه خواهد گردید.

۱۵- استفاده بیش از یکبار از روغن سرخ کرده ممنوع می باشد.

۱۶- تا حد امکان از مواد غذایی ایرانی استفاده شود.

۱۷- حداقل تاریخ انقضاء مواد غذایی کمتر از سه ماه نباشد.

۱۸- از مرغ و ماهی گرم در هر وعده جهت طبخ استفاده شود

۱۹- استفاده از گوشت منجمد کارتنی گوساله، قلوه گاه گوسفند و گوشت باز یا خرد شده برای طبخ کباب ممنوع می باشد.

۲۰- سایر مواد غذایی که در بندهای فوق، ذکر نگردیده باید از نوع درجه یک و مطابق با اطلاعات دریافتی از فرم مبلغ پایه پیشنهاد قیمت قرارداد خرید و فایلهای تحویلی صندوق رفاه باشد.

۲۱- پیمانکار موظف است با فردی که به عنوان کارشناس تغذیه و بهداشت یا نماینده ای که از طرف کارفرما معرفی می گردد نهایت همکاری را بعمل آورد.

۲۲- جهت ارائه خدمات بهتر گاز، آب، برق، تجهیزات و وسایل موجود، مکان و فضای مورد نیاز جهت اجرای قرارداد از جمله آشپزخانه / آشپزخانه ها (پس از بررسی و توافق) در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. آموزشکده/دانشکده به ازای مکانهای که برای طبخ در اختیار می گذارد اجاره نامه تنظیم و اجاره دریافت می نماید.

۲۳- چنانچه اموری همچون جلسات، همایش ها، جشنواره ها و غیره در هر یک از دانشکده/آموزشکده برگزار گردد پیمانکار موظف می باشد همکاری های لازم را انجام دهد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



۲۴- آمار غذای مورد نیاز ۴۸ ساعت قبل به پیمانکار ابلاغ می شود. در صورت صلاحدید کارفرما، برنامه غذایی اعلام شده پس از هماهنگی با نماینده کارفرما قابل تغییر است.

۲۵- تعداد نیروی انسانی مورد نیاز ماهر، مطابق با فرم مبلغ پایه و درصد سود پیشنهاد امور طبخ که به صورت حضوری تحویل می گردد در نظر گرفته می شود.

۲۶- پیمانکار لیست جرائم اعلام شده در پیوست را مطالعه نموده و به کارفرما این اختیار را می دهد که با توجه به گزارشات واصله، از اولین دریافتی ماهانه، جریمه آن را کسر نماید و چنانچه طبق نظر ناظر/نماینده تخلفی از شرکت طرف قرارداد مشاهده شود که در جدول جرائم برای آن جریمه ای در نظر گرفته نشده باشد با نظر ناظر/نماینده و تأیید کارفرما جریمه‌ای برای آن تخلف در نظر گرفته می شود.

تذکرات مهم

۱. پیمانکار می بایستی ضمن مطالعه دقیق موارد ذکر شده، تمامی صفحات را به امضای صاحبان امضای آن شرکت قرارداد و تمامی مراحل اجرای خدمات موضوع قرارداد را به دقت بازدید به عمل آورد و در صورت توضیح اضافه و نقطه ابهام از مراجع ذیصلاح اطلاعات کسب نمایند در غیر اینصورت هیچگونه عذری به عدم فهم و یا نارسا بودن پیمان مسموع نخواهد بود.

۲. پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد قرارداد معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد را به صورت وجه نقد، چک تضمینی یا ضمانت نامه معتبر بانکی بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. بدیهی است امضای قرارداد منوط به تودیع سپرده مذکور خواهد بود.

۳. پیمانکار نیابستی مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و ممنوعیت در اصل ۱۴۱ قانون جمهوری اسلامی ایران باشد.

۴. مدت زمان توزیع نهار به میزان ۲ ساعت بوده و از ساعت ۱۱:۳۰ لغایت ۱۳:۳۰ و توزیع شام از ساعت ۱۸:۳۰ لغایت ۱۹:۳۰ خواهد بود که در فصول مختلف سال با هماهنگی تغییر می یابد.

۵. در صورت مقارن بودن ماه رمضان با زمان حضور دانشجویان در دانشکده/آموزشگاه و عدهای غذایی به افطار و سحری تغییر می یابد.

۶. به منظور رفع هرگونه ابهام تصویری از قرارداد خام و ضمائم آن حاوی برگه آنالیز مواد غذایی با جدول اعلام قیمت و اسامی غذاها با تعداد و فراوانی آنها ارائه می گردد.

۷. تهیه کلیه ظروف یکبار مصرف جهت توزیع غذای خوابگاهی به عهده ی پیمانکار می باشد.

۸. تمامی کارگران بعد از اتمام کار موظف به خروج از دانشکده/آموزشگاه بوده و به هیچ عنوان حق بیتوته را ندارند

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ (فرم شماره ۳)

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرار داد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود.

بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

(فرم شماره ۴)

- الف - بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.
- ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.
- ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.
- ۱- آئین نامه تعیین برنده مناقصه مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن (۱۳۸۳/۱۱/۱۷).
- ۲- آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-۵ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ (مصوبه هیئت وزیران).
- ۳- مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-۵ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد نوع و نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه ها و عقد پیمانهای پیمانکاری و حسن انجام کار و پیش پرداخت.
- ۴- مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-۵ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت.
- ۵- ماده ۵۶۴ قانون مجازات اسلامی مصوب ۷۵/۳/۲ در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۶- بخشنامه های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ - ۱ مورخ ۱۳۶۲/۹/۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰ - ۱ مورخ ۱۳۶۱/۴/۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیتها.
- ۷- بخشنامه شماره ۲۵۰۰/۵۴/۱۱۷۶۵/۱ مورخ ۷۰/۰۷/۲۸ سازمان برنامه و بودجه راجع به موارد تغییر محدودیت ده در صد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
- ۸- بخشنامه شماره ۱۷۵۷۶/د/۳۵۰۷ مورخ ۵۵/۱۲/۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد بیمه کارها موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.
- ۲۳- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن میباشد.
- (توضیح اینکه در صورتی که پیش از تاریخ تهیه این فرم و یا پس از آن دستورالعملها و بخشنامه های صادره اصلاح شده و یا تغییر پیدا کنند، دستورالعملها و بخشنامه های جدید نافذ بوده و ملاک عمل قرار خواهد گرفت)

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده به کار (فرم شماره ۶)

در جهت رعایت ظرفیت های اجرائی، اینجانب مدیر عامل/نماینده مجاز شرکت که در تاریخ برای انجام ارزیابی کیفی پروژه دعوت شده ام متعهد می گردم کارهای در دست اجرا و یا کارهایی را که اخیراً این شرکت برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرائی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء، اعلام می دارم ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را دارا می باشم :

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرائی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد تاکنون	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه ظرفیت آماده به کار مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی نباشد. مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار می باشد و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

مهر و امضا کارفرما :

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

نمونه فرم بیمه نامه، کارها**(فرم شماره ۷)**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می‌نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر، بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می‌نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ب" تسلیم شده است. همچنین تایید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر، دستگاه اجرائی مطابق مفاد پیش بینی شده در شرایط مناقصه، را ساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارات ناشی می‌باشد.

مهر و امضا کارفرما:**قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است****مهر و امضا پیمانکار**



ضمانت نامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه * به نشانی:

مایل است در مناقصه **** شرکت نماید این **

از * در مقابل *** برای مبلغ ریال

تضمین و تعهد مینماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و

مشارالیه از امضای پیمان مربوطه یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان، استنکاف نموده است، تا میزان ریال، هر

مبلغی را که *** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات

استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد***

بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی ***

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا

* موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را موافق با تمدید نماید ** متعهد است بدون اینکه

احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی *** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سر رسید، خود به خود باطل و از درجه

اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

بانک:

راهنما:

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

ضمانت نامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه *
 به این **
 را با ***
 در مقابل ***
 می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ***
 دهد که *
 را که ***
 احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
 مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز *
 پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **
 این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
 متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
 پرداخت کند.

راهنما:

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



**** فرم تکمیل شده به صورت حضوری تحویل داده شده و شرکت کننده درصد سود را پیشنهاد می کند. ****

فرم مبلغ پایه و درصد سود پیشنهاد قیمت برای مناقصه طبخ و توزیع غذا آموزشکده فنی علامه حسن زاده آملی برای سال تحصیلی ۹۹-۹۸

ردیف	تعداد اولاد	گروه شغلی	دستمزد روزانه سال ۹۸	سنوات	دستمزد ماهانه	حق اولاد	کمک هزینه مسکن و خواربار	بن کارگری	عیدی و پاداش و پایان کار ماهانه	حقوق ماهانه (ناخالص)	کسر می شود ۷٪ سهم بیمه کارگر	تعداد نفرات مورد نیاز	حقوق (خالص)
۱	۲	۷	۵۱۶.۴۳۸	۷۴.۱۴۴	۱۷.۷۱۷.۴۶۰	۳.۰۳۳.۷۶۴	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۰۰.۰۰۰	۴.۴۲۹.۳۶۵	۲۸.۰۸۰.۵۸۹	۱.۴۴۳.۲۲۲	۷	۱۸۶.۴۶۱.۵۶۸
۲	۲	۸	۵۱۸.۶۰۲	۷۵.۳۵۸	۱۷.۸۱۸.۸۰۰	۳.۰۳۳.۷۶۴	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۰۰.۰۰۰	۴.۴۵۴.۹۰۳	۲۸.۲۰۷.۴۶۷	۱.۴۵۰.۳۱۶	۲	۵۳.۵۱۴.۳۰۲
۳	۲	۱۰	۵۲۴.۰۰۹	۷۷.۸۷۳	۱۸.۰۵۶.۴۶۰	۳.۰۳۳.۷۶۴	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۰۰.۰۰۰	۴.۵۱۴.۱۱۵	۲۸.۵۰۴.۳۳۹	۱.۴۶۶.۹۵۲	۱	۲۷.۰۳۷.۲۸۷
۴	۲	۱۲	۵۳۰.۴۹۸	۷۹.۱۱۵	۱۸.۲۸۸.۳۹۰	۳.۰۳۳.۷۶۴	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۰۰.۰۰۰	۴.۵۷۲.۰۹۸	۲۸.۷۹۴.۲۵۲	۱.۴۸۳.۱۸۷	۱	۲۷.۳۱۱.۰۶۵
حداقل تعداد نفرات موردنیاز													۱۰
جمع													
دستمزد ماهانه سال ۹۸ (افزایش حقوق کارگران بر اساس مصوبات دولت به عهده دانشکده/ آموزشکده می باشد)													
هزینه حمل مواد غذایی از آشپزخانه به محلهای توزیع													
هزینه های کارت بهداشت، لباس کار، مواد شوینده، لوازم و وسایل مصرفی آشپزخانه در هر ماه													
اضافه کاری کارکنان در ماه													
جمع کل در ماه													
بیمه بصورت ماهانه ۱۶/۶۷ درصد													
جمع کل هزینه بدون احتساب هزینه های غیر عملیاتی، حق مدیریت و سود شرکت در هر ماه قرارداد													
مبلغ پایه کل قرارداد در ۹/۵ ماه													
این شرکت با مطالعه دقیق و آگاهی کامل از مفاد قرارداد و سایر شرایط مناقصه و قبول کامل آن و نیز قبول حقوق و پایه گروه شغلی کارگران اعلامی از طرف معاونت دانشجویی مرکز دانشگاه فنی و حرفه ای استان مازندران به قرارداد پخت و پز و توزیع غذا در دانشگاه اقدام به عقد قرارداد می نماید.													
درصد سود پیشنهادی به عدد:						به حروف:							
مبلغ سود پیشنهادی ماهانه به عدد:						به حروف:							
مبلغ پایه بعلاوه سود ماهانه به عدد:						به حروف:							
مبلغ پایه بعلاوه سود کل قرارداد به عدد:						به حروف:							

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

**** فرم تکمیل شده به صورت حضوری تحویل داده شده و شرکت کننده درصد سود را پیشنهاد می کند. ****

مبلغ پایه پیشنهاد قیمت مناقصه قرارداد خرید مواد اولیه غذایی برای غذا خوری سال تحصیلی ۹۹-۹۸

ردیف	شرح کالا	واحد	مبلغ پایه بازار (ریال)	نحوه محاسبه مبلغ	مقادیر مصرف شده ۹۸-۹۷	جمع کل (ریال)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
جمع						

توضیحات تکمیلی

این شرکت با مطالعه دقیق و آگاهی کامل از مفاد قرارداد و سایر شرایط مناقصه و قبول کامل آن و نیز قبول قیمت های پایه اعلامی برای مواد اولیه غذایی از طرف معاونت دانشجویی مرکز ضمن تایید قیمت های پایه قرارداد می باشد.

پیش بینی خرید مواد اولیه غذایی در غذا خوری معاونت دانشجویی مرکز در سال تحصیلی ۹۹-۹۸ که مبلغ کل پایه آن برابر می باشد.

مقادیر اعلامی جهت پیش بینی مبلغ قرارداد میباشد و می تواند افزایش و یا کاهش یابد.

درصد سود پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد:	بحروف:
مبلغ سود پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد:	به حروف:
مبلغ کل قرارداد در ۹,۵ ماه:	به حروف:

**** تذکر: پیش بینی قیمت اقلام مورد نیاز ۱۳,۹۳۵,۱۳۰,۲۴۰ ریال می باشد.**

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

رسید دریافت پاکت های پیشنهادی مناقصه تهیه، طبخ و توزیع غذای

بدینوسیله در روز مورخ پاکت پیشنهادی شرکت مربوط به مناقصه عمومی تهیه مواد، طبخ و توزیع غذای دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای استان مازندران / آموزشکده علامه حسن زاده آملی تحویل حراست آموزشکده گردید.

تحویل گیرنده

حراست آموزشکده علامه حسن زاده آملی

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



بسمه تعالی

صور تجلسه تحویل اوراق مناقصه تهیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویان

بدینوسیله در روز مورخ تعداد ---- برگه اوراق مربوط به مناقصه محدود شامل مطالب

ارائه در فهرست برگه های مناقصه و پیوست های آن بصورت فایل در قالب CD با پرداخت مبلغ

ریال تحویل اینجانب آقای / خانم نماینده شرکت گردید.

آدرس شرکت:

شماره تلفن شرکت:

شماره همراه نماینده شرکت:

تحویل گیرنده:

شرکت

مهر و امضاء

تحویل دهنده: امور مالی آموزشکده علامه حسن زاده آملی - آمل

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



قرارداد خرید

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران و مجوز جلسه (مستندات مربوط بجلسه مناقصه مرقوم شود) فی مابین دانشکده/آموزشگاه فنی و حرفه ای: علامه حسن زاده آملی - پسران آمل، شهید کلانتری پسران محمودآباد و دختران توحید آمل به نمایندگی آقای: به آدرس: مازندران - آمل - کیلومتر ۵ جاده محمودآباد آموزشگاه فنی و حرفه ای علامه حسن زاده آملی (پسران آمل) تلفن ۰۱۱۴۳۱۴۰۶۲۲ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند، از یک طرف و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی به نمایندگی آقایان و به ترتیب بعنوان مدیر عامل و رئیس هیات مدیره شرکت به نشانی شرکت: کد پستی تلفن و که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شوند، به شرح زیر منعقد می گردد. (تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت و اساسنامه شرکت (پیمانکار) ضمیمه قرارداد می گردد).

ماده ۲: موضوع قرارداد (موضوع و محل اجرای قرارداد)

موضوع قرارداد عبارت است از خرید و تحویل تمامی مواد اولیه لازم برای پخت و پخش صبحانه، ناهار و شام و سایر اقلام مصرفی مورد استفاده در آشپزخانه و غذاخوری‌های دانشگاه از قبیل لوازم و مواد بهداشتی، نظیفی و وسایل و ابزار کاری مصرفی و و تحویل آنها به پیمانکار پخت غذا.

محل اجرای این قرارداد در محل سلف سرویس دانشکده و آموزشگاه های نام برده شده واقع در

اجرا

خواهد شد که به شرح ذیل به رویت و تایید پیمانکار رسیده است. و توزیع غذا هم در آموزشگاه فنی پسران آمل و هم در سلف و خوابگاه

آموزشگاه دختران آمل و هم در دانشکده فنی پسران محمودآباد به آدرس

خواهد بود و قرارداد اجاره محل سلف و آشپزخانه های

مورد نظر مابین کارفرما و پیمانکار پیوست به این قرارداد میباشد.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ لغایت بمدت ماه و روز است.

تبصره ۱: آخرین روز قرارداد با پایان نیمسال دوم تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و به تشخیص کارفرما قابل تغییر است.

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد متناسب با نیاز کارفرما قابل تعدیل و تمدید است.

تبصره ۳: در روزهای تعطیلات عمومی، دانشگاهی و پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر سفارش خرید مواد غذایی ندارد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۴-۱) مبلغ پایه کل قرارداد در شروع قرارداد بصورت تخمینی و بدون لحاظ سود شرکت مبلغ ریال است.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



- ۴-۲) درصد سود پیمانکار: درصد مبلغ پایه قرارداد (طبق پیشنهاد برگزیده مناقصه) بوده که معادل.....ریال تخمین زده می شود. (طبق مصوبه شورای مالی دانشگاه)
- ۴-۳) مبلغ کل قرارداد با احتساب سود پیمانکار ریال تخمین زده می شود.
- ۴-۴) مبلغ کل قرارداد مندرج در بند ۴-۳، براساس مقادیر مواد اولیه غذایی مصرف شده در سال تحصیلی قبل، صرفاً جهت تعیین مبلغ ضمانت حسن انجام تعهدات قرارداد برآورد شده است. بدیهی است در صورت افزایش و یا کاهش مقادیر مورد نیاز در طول سال تحصیلی و نیز تغییر قیمت اقلام در بازار، مبلغ فوق می تواند پس از تصویب در کمیسیون معاملات دانشگاه از محل ۲۵ درصد حجم کل قرارداد، افزایش یا کاهش یابد.
- تبصره: در صورت تحقق بند ۴-۴ و تغییر مبلغ قرارداد، متناسب با آن مبلغ سود نیز تغییر خواهد یافت ولی درصد سود همچنان بدون تغییر باقی خواهد ماند.
- ۴-۵) صورت وضعیت مالی هر ماه، بر اساس مبلغ مواد اولیه تحویلی پیمانکار (مطابق درخواست کارفرما)، به اضافه سود شرکت محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ۴-۶) مبنای محاسبه قیمت مواد اولیه، فرم شماره یک است. این فرم با مقایسه و ملاک قرار دادن کمترین قیمت حاصل از استعلام قیمت تمامی مواد، در زمان عقد قرار داد توسط دانشگاه و قیمت های ارائه شده توسط پیمانکار (در اسناد مناقصه) تهیه می گردد.
- استعلام قیمت ها از مراجع قانونی ذیربط شامل وزارت صنعت، معدن و تجارت (بازرسی یا تعزیرات)، اصناف مربوط و یا در صورت نبود مراجع فوق، استعلام کتبی از سه عمده فروش مطرح شهر انجام می گیرد .
- ۴-۷) اقلام اصلی شامل: گوشت، برنج، روغن، ماهی، فیله مرغ، مرغ گرم و نان (و سایر موارد که در هر دانشگاه بر اساس منطقه، اصلی تشخیص داده می شود) هستند .
- اقلام غیراصلی: شامل تمامی موادی است که در اقلام اصلی تعریف نشده است.
- ۴-۸) قیمت اقلام اصلی با مقایسه و ملاک قرار دادن کمترین قیمت حاصل از استعلام قیمت تمامی مواد توسط کارفرما (مطابق بند ۴-۶ در پانزدهم هر ماه) و فاکتورهای ارائه شده توسط پیمانکار، محاسبه و در صورت وضعیت همان ماه، اعمال می گردد.
- ۴-۹) تعدیل قیمت تمامی مواد اولیه غیر اصلی، انواع دسر و سایر مواد (طبق فرم شماره ۱) چنانچه نسبت به قیمت پایه و یا آخرین قیمت تعدیل شده درصد افزایش و یا درصد کاهش داشته باشد، قابل محاسبه و اعمال است. (درصدها به تشخیص دانشگاه ها لحاظ شود، پیشنهاد ۷ تا ۱۰ درصد افزایش و ۵ تا ۷ درصد کاهش است)
- تبصره: بدیهی است با توجه به پرداخت هزینه تمامی اقلام (اصلی و غیر اصلی) به قیمت روز و یا تعدیل شده، هیچ گونه تورمی در این قرارداد پرداخت نخواهد شد..
- ۴-۱۰) ناظر فنی دانشگاه معاونت دانشجویی و یا نماینده وی تعیین می گردد که باید آمار را بصورت هفتگی یک هفته قبل به پیمانکار ارائه نموده و در پایان قرارداد طی گزارشی به امورمالی ارائه نماید ..
- ۴-۱۱) پیمانکار باید حداقل دوماه بدون دریافت وجه، توانایی ارائه مواد غذایی بر اساس لیست درخواستی کارفرما را داشته باشد .
- ۴-۱۲) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه فنی و حرفه ای سند حاکم براین مناقصه در مسائل مالی می باشد .

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

**ماده ۵: ضمانت حسن انجام کار**

جهت ضمانت حسن اجرای قرارداد پیمانکار موظف است ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد را معادل مبلغ ریال را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد تحویل کارفرما نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

۱-۵) به منظور حسن اجرای قرارداد پیمانکار ضمانتنامه قانونی و معتبر به مبلغ ریال به شماره سریال شماره مورخ از بانک ارائه نموده که برای مواقع ضروری به نفع آموزشگاه ضبط گردد..

۲-۵) سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان قرارداد و در صورت ارائه مفاصا حساب از تامین اجتماعی، اداره کل امور مالیاتی و دیگر مراجع زیربط (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با کارفرما مسترد خواهد شد.

۳-۵) در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار، کارفرما مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کار سازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶: تعهدات کارفرما

۱-۶) کارفرما باید برنامه غذایی را تهیه و تنظیم نموده و صورت مواد اولیه مورد نیاز را با هماهنگی پیمانکار پخت غذا، جهت خرید به پیمانکار ابلاغ نماید.

۲-۶) کارفرما باید در طول فرایند خرید و تحویل مواد اولیه به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آنها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری است.

۳-۶) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود به پیمانکار معرفی مینماید.

۴-۶) کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی مینماید.

۵-۶) کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی از قبیل تغییر یا اضافه شدن مقدار، نوع و شیوه تهیه مواد اولیه را که لازم می‌داند، به این قرارداد الحاق نماید که پس از اطلاع و ابلاغ به پیمانکار و اخذ توافق کتبی وی در حکم اصل قرارداد است.

۶-۶) کارفرما با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، مجاز به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا ۲۵ درصد مقدار مندرج در قرارداد است.

۷-۶) کارفرما باید پیش از شروع به کار کارکنان پیمانکار، مدارک لازم از قبیل گواهی های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، مهارت کار از سازمان فنی و حرفه ای، عدم ابتلا به بیماری سل، هیپاتیت، ایدز و سلامت بهداشتی (کارت بهداشت) افراد را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و بهداشتی کارکنان محرز شود.

مهر و امضا کارفرما:**قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است****مهر و امضا پیمانکار**



ماده ۷: تعهدات پیمانکار

۷-۱) پیمانکار متعهد می‌شود به منظور حسن انجام تعهدات این قرارداد نماینده تام‌الاختیار (واجد شرایط و با تجربه کافی) خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید.

تبصره: وجود نماینده پیمانکار، باعث سلب مسئولیتی که بر اساس این قرارداد بر عهده پیمانکار است نمی‌شود و پیمانکار در هر حال مسؤول اجرای کامل مواد و شرایط قرارداد است.

۷-۲) پیمانکار متعهد می‌شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی کافی، به هزینه خود استخدام نماید. با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و تمامی مسؤولیت‌های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور، به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسؤولیتی مبری است.

۷-۳) پیمانکار متعهد می‌شود همکاری کامل در اجرای بند ۷ از ماده ۶ با کارفرما داشته باشد و نیز موظف است برای شناسایی کارکنان خود، کارت شناسایی عکس دار صادر نماید و کارکنان ملزم به نصب کارت بر روی لباس کار (در سمت چپ) هستند.

۷-۴) پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی کارفرما را رعایت نمایند.

۷-۵) پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد با نماینده تام‌الاختیار کارفرما همکاری نماید.

۷-۶) پیمانکار موظف است ۵ روز قبل از شروع قرارداد، لیست کارکنان خود را به همراه مدارک درخواستی، جهت بررسی صلاحیت آنان به کارفرما تحویل نماید.

۷-۷) پیمانکار موظف است هرگونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید کارفرما انجام دهد.

۷-۸) پیمانکار مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود بوده و چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد در مواردی کارکنان شاغل در موضوع قرارداد را نامناسب تشخیص دهد، پیمانکار باید سریعاً نسبت به جایگزین نمودن ایشان اقدام نماید.

۷-۹) پیمانکار موظف است تحت هر شرایطی، از بیتوته کارکنان خود به هنگام شب در محل کار جلوگیری نماید.

۷-۱۰) پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید کارکنان تحت امر، به موقع در محل کار خود حاضر شوند و در این راستا باید نظارت و سرکشی مستمر بر نحوه عملکرد ایشان داشته باشد.

۷-۱۱) تهیه و تأمین تمامی امکانات رفاهی کارکنان پیمانکار مانند تغذیه و امکانات رفاهی (مسکن یا خوابگاه، وسیله ایاب و ذهاب، حقوق و مزایا طبق قانون کار و هزینه‌های مربوط به حوادث کار) و سایر مایحتاج متعارف کارکنان به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است در صورت استفاده نیروهایش از امکانات و غذای غذاخوری دانشگاه هزینه مربوط را طبق قیمت تمام شده محاسبه و پرداخت نماید.

۷-۱۲) پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می‌نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه‌های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است کارفرما در این راستا هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۷-۱۳) پیمانکار موظف است آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم و مستمر را به کارکنان ارائه نموده و از به‌کارگیری کارگران بدون تجربه، اخراج شده توسط کارفرما، دارای سوء سابقه شغلی و اخلاقی و بدون تأیید کارفرما خودداری نماید.

۷-۱۴) پیمانکار متعهد می‌شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچگونه ادعایی در مورد به‌کارگیری خود و کارکنانش توسط کارفرما نداشته باشد و صرف کار در محیط دانشگاه هیچ گونه رابطه استخدامی برای وی و کارکنانش ایجاد نمی‌شود، بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه کارفرما نخواهد بود.

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

مهر و امضا کارفرما:



- ۷-۱۵) با اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی با کارفرما و تسلیم مفاصا حساب از مراجع ذیربط، اموال امانت گرفته شده را به صورت صحیح و سالم تحویل نماید.
- ۷-۱۶) پیمانکار اعلام و اقرار می نماید، مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان، کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۳ دی ماه ۱۳۳۷ و همچنین جزء افراد ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و دولتی نیست و چنانچه خلاف آن ثابت شود، کارفرما می تواند علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده، خسارت مربوطه را از پیمانکار دریافت نماید.
- ۷-۱۷) پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرآیند خرید و تحویل مواد اولیه، تمامی اصول بهداشتی و موارد ذکر شده در آیین نامه بهداشتی غذای دانشجویی را رعایت نمایند.
- ۷-۱۸) پیمانکار موظف است گزارش بیماری کارکنان خود را به کارفرما ارایه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل جلوگیری نماید.
- ۷-۱۹) پیمانکار موظف است نظافت، ضد عفونی و سم پاشی تمامی فضا های مربوط به نگهداری و انبار مواد غذایی و سایر اماکن مربوط را مطابق اصول بهداشتی و موارد ذکر شده در آیین نامه بهداشتی غذای دانشجویی انجام دهد.
- ۷-۲۰) پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده نسبت به جمع آوری یا امحاء آنان اقدام نماید.
- ۷-۲۱) پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط و محوطه اطراف آنها خودداری نمایند، جلوگیری مؤثر در این امر به عهده پیمانکار است.
- ۷-۲۲) پیمانکار موظف است به منظور رعایت موارد بهداشتی و ایمنی از ورود افراد متفرقه به داخل فضای انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوطه جلوگیری نماید. در موارد لزوم، بازدید از این فضاها صرفاً با مجوز کارفرما مقدور است.
- ۷-۲۳) رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسؤلیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می گردند.
- ۷-۲۴) پیمانکار و عوامل وی موظف هستند نکات ایمنی در خصوص استفاده صحیح از تأسیسات انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط را رعایت نموده و مسؤلیت ناشی از رعایت نکردن این بند به عهده پیمانکار است.
- ۷-۲۵) پیمانکار موظف است جعبه های کمک های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را با تاریخ مصرف معتبر در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط فراهم نماید. پیوست شماره ۴ (آیین نامه بهداشتی)
- ۷-۲۶) هرگونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت کارکنان شاغل در موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و باید اقدامات لازم بابت تشریفات اداری و برقراری عواید بیمه از کار افتادگی، حادثه و عمر را پیگیری نماید و از این بابت هیچ مسؤلیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۷-۲۷) پیمانکار موظف است تمامی کارت های بهداشتی کارکنان شاغل در انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط را در تابلوهای مناسب، در معرض دید نصب نماید.
- ۷-۲۸) در صورتی که کارفرما، امکانی را برای انبار کردن و نگهداری مواد اولیه، در اختیار پیمانکار قرار دهد، پیمانکار موظف است قبل از شروع موضوع قرارداد به همراه نماینده کارفرما از انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط بازدید به عمل آورده و محل های مورد نظر و تمامی تجهیزات، تأسیسات، دستگاهها، امکانات، وسایل، ابزار موجود در آنها را طی صورتجلسه تحویل بگیرد.
- تبصره: پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف در محل انبارها، سردخانه ها و سایر اماکن مربوط و جابه جایی امکانات موجود را ندارد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



۷-۲۹) پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری تمامی موارد ذکر شده در بند ۲۸-۷، نهایت دقت را به عمل آورد و پس از اتمام قرارداد تمامی آنها را همانگونه که تحویل گرفته عیناً تحویل کارفرما نماید و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به کارفرما وارد گردد، پیمانکار ملزم به تامین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.

۷-۳۰) درج مبالغ تقریبی در قرارداد صرفاً جهت برآورد بوده و به پیمانکار حق نمی‌دهد که مقدار کامل آنها را از کارفرما مطالبه نماید. در هر صورت پرداختها فقط از طریق تنظیم صورت وضعیت ماهانه در پایان هر ماه (منوط به آن که به تأیید کارفرما رسیده باشد) مطابق شرایط قرارداد انجام می‌گیرد.

۷-۳۱) پیمانکار در طول مدت قرارداد، حق مطالبه هیچگونه مبلغ اضافی بابت انجام خدمات مربوط به موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

۷-۳۲) در صورت لزوم، کارفرما جهت رعایت مصالح دانشگاه می‌تواند در برنامه غذایی و نوع و میزان مواد اولیه تجدید نظر نموده و تغییرات را به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار موظف است طبق برنامه ابلاغی اقدام کند.

۷-۳۳) پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما نسبت به خرید و تحویل مواد اولیه مورد نیاز جهت پخت غذای همایش‌ها، مراسم‌های دانشجویی، اردوهای مختلف و ... در طول مدت قرارداد به نحو احسن اقدام نماید.

۷-۳۴) پیمانکار موظف است صورت وضعیت های هر ماه را حداکثر تا سومین روز ماه بعدی تنظیم و جهت تأیید به نماینده کارفرما ارائه نماید. صورت وضعیت مربوط به هر ماه پس از اجرای مراحل اداری لازم پرداخت خواهد شد. در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی ادامه تعهدات خود را به مدت ۲ ماه داشته باشد.

۷-۳۵) پیمانکار موظف است، تمامی مواد را با شرایط و برند اعلام شده از سوی کارفرما (فرم شماره یک) و با رعایت استانداردهای تعریف شده بهداشتی تأمین نماید، در صورت تغییر کیفیت و شرایط اقلام مذکور، با نظر کارفرما، باید نسبت به تغییر آنها اقدام نماید.

۷-۳۶) پیمانکار موظف است مواد اولیه، سایر مواد مصرفی، تجهیزات و لوازم تهیه شده را صرفاً، برای اجرای موضوع قرارداد و در محل‌های تعیین شده نگهداری نماید و به هیچ عنوان حق جابجایی و خارج نمودن موارد مذکور و یا فروش آنها را ندارد. در هر صورت مسؤلیت حفظ و نگهداری مواد و تجهیزات یاد شده به عهده پیمانکار است.

۷-۳۷) پیمانکار موظف است نان مصرفی غذاخوری‌ها را طبق آمار و تنوع نان در برنامه غذایی، الزاماً از نانوايي اعلام شده از سوی کارفرما تأمین نماید.

۷-۳۸) پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه را با فاصله زمانی حداقل ۷۲ ساعت قبل از پخت و مواد غذایی فاسد شدنی نظیر میوه و سبزیجات و ... را حداقل ۱۲ ساعت قبل از پخت در تمام روزهای تعطیل و غیر تعطیل، خریداری و تحویل نماید.

۷-۳۹) پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه دارای "بهترین زمان برای مصرف" را طوری خریداری نماید که حداقل ۷۵ درصد از زمان درج شده روی محصول، باقی مانده باشد.

تبصره: در موارد خاص با تأیید کارفرما، این عدد قابل تغییر است

۷-۴۰) پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه خریداری شده را در محل های اعلام شده از سوی کارفرما، تحویل دهد و هزینه بارگیری، حمل، تخلیه و نگهداری تا زمان تحویل بر عهده پیمانکار است.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



- ۷-۴۱) پیمانکار مسؤول ایفای تمامی تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۷-۴۲) پیمانکار نمی‌تواند مورد پیمان را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان به طور کلی و جزئی به دیگری واگذار، انتقال یا محول نماید.
- ۷-۴۳) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به کارفرما اعلام نماید.
- ۷-۴۴) پیمانکار اقرار می‌نماید که از کمیت و کیفیت مفاد قرارداد اطلاع کامل حاصل نموده و با علم و اطلاع کامل از جزئیات این قرارداد را امضا نموده و تمامی حقوق ناشی از جهل و عدم اطلاع را از خود ساقط می‌نماید.
- ۷-۴۵) پرداخت تمامی کسور قانونی که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار است.
- ۷-۴۶) پیمانکار موظف است تمامی مفاد قرارداد را به نحو احسن اجرا نماید. بدیهی است در صورت هرگونه استنکاف پیمانکار و عوامل وی از اجرای هر یک از مفاد قرارداد، کارفرما رأساً نسبت به تهیه مواد اقدام و تمامی هزینه‌های تهیه مواد و خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار مشمول جریم مصرح در پیوست شماره ۵ (فهرست تخلفات و جریم) این قرارداد خواهد شد.
- ۷-۴۷) پیمانکار موظف است از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی، شرایط کار، نحوه اجرای هرگونه خدمات ضروری برای تهیه، تحویل و نگهداری تمامی عوامل موثر در اجرای صحیح و به موقع موضوع قرارداد، آگاهی کامل را به دست آورد.
- ۷-۴۸) پیمانکار اقرار و اعتراف می‌نماید که صلاحیت، آمادگی، مهارت و توان لازم جهت انجام موضوع قرارداد را از هر نظر و به نحو مطلوب و شایسته دارا بوده و آگاهی کامل از موضوع قرارداد و شرح وظایف محوله را بدست آورده است.
- ۷-۴۹) کارفرما پرداخت مالیات بر ارزش افزوده‌ی اقلام مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده را بر عهده گرفته و پیمانکار موظف است نسبت به انجام مراحل قانونی آن اقدام نماید.
- ۷-۵۰) مطابق بند (ب) قراردادهای خرید و فروش بخش سوم حالات خاص قراردادهای غیر عمرانی، از ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، موضوع قرارداد حاضر، صرفاً بابت خرید مواد اولیه بوده که با ارائه فاکتور و بدون کار اضافی صورت خواهد گرفت و مشمول کسر حق بیمه نیست.
- ۷-۵۱) پیمانکار موظف است در راستای انجام تعهدات خود و به جهت حفظ کمیت و کیفیت مواد اولیه تمامی مفاد ماده ۸ این قرارداد را بطور کامل رعایت نماید.
- ۷-۵۲) پیمانکار موظف است در مواردی که کارفرما با هدف رعایت مصالح خود، جهت خرید مواد اولیه با تولیدکنندگان یا فروشندگان در خصوص قیمت، برند و کیفیت ماده اولیه خاصی به توافق رسید، عیناً، برابر توافق مذکور عمل نماید.
- ۷-۵۳) رعایت ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده برای مواد غذایی الزامی می‌باشد.

ماده ۸: مشخصات و شرایط نگهداری و حمل و نقل مواد اولیه

با توجه به حساسیت و جایگاه ویژه غذای دانشجویی، باید در خرید و حمل و نقل مواد اولیه، نهایت دقت به عمل آمده و تمامی استانداردهای مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، آیین‌نامه‌ها و قوانین اداره نظارت بر مواد غذایی و سازمان دامپزشکی و استانداردهای داخلی کارفرما رعایت شود همچنین باید در تمامی خریدها تأیید کارشناس تغذیه (کنترل کیفیت) لحاظ شود.

۸-۱) مشخصات مواد اولیه، شامل قیمت، برند، وزن، نوع بسته بندی، کیفیت، شرایط تولید، شرایط نگهداری و ... در فرم شماره یک (مشخصات و قیمت مواد اولیه) درج و بعنوان جزء لاینفک قرارداد، مورد توافق طرفین قرار گرفت.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



- ۸-۲) مواد اولیه باید از اماکنی تهیه شود که علاوه بر رعایت مقررات و موازین بهداشتی، مواد غذایی را با کیفیت مطلوب عرضه می نمایند. در هر حال تمامی مواد اولیه خریداری شده باید سالم، مرغوب، استاندارد و دارای تایید صلاحیت بهداشتی باشند.
- ۸-۳) نان از هنگام خرید تا مصرف به طریقی زمان بندی، خنک و بسته بندی شود که خمیر، به هم چسبیده، خشک و سوخته نباشد.
- ۸-۴) مسؤولیت هرگونه فساد و آلودگی مواد اولیه تا قبل از تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است کلیه مواد اولیه را مطابق آیین نامه‌های بهداشتی و استانداردهای نگهداری مواد غذایی (پیوست شماره ۲ و ...) به صورت صحیح و بهداشتی نگهداری نماید.
- ۸-۵) نگهداری مواد غذایی در سردخانه باید به صورت گروه‌های جداگانه و در مکانهای مختلف سردخانه صورت گیرد. این گروهها شامل گروه گوشت و تخم مرغ، گروه شیر و لبنیات، گروه میوه و سبزی است.
- ۸-۶) نگهداری سبزی به صورت نشسته و ضد عفونی نشده در سردخانه ممنوع است و سبزی موجود در سردخانه باید پوشش پلاستیکی داشته باشد.
- ۸-۷) تمامی مواد گوشتی و بخصوص گوشت چرخ شده باید به صورت پوشش پلاستیکی یک بار مصرف در سردخانه نگهداری شود.
- ۸-۸) ورود و خروج افراد به سردخانه توسط دمپایی جداگانه ای که در ورودی سردخانه منظور شده، صورت گیرد.
- ۸-۹) نظافت و بهداشت کف و دیوارهای انبار و سردخانه به صورت روزانه صورت گیرد.
- ۸-۱۰) نحوه چیدمان مواد غذایی در انبارها و سردخانه طبق قانون first in - first out انجام گیرد به نحوی که همواره مواد قدیمی‌تر، زودتر از انبار خارج شود.
- ۸-۱۱) نحوه بسته بندی مواد غذایی جهت نگهداری در سردخانه به گونه‌ای باشد که حداقل ضخامت و قطر بسته بندی لحاظ شود تا سردی به صورت یکسان در سطح و عمق ماده غذایی نفوذ کند. همچنین از چیدن و انباشتن مواد روی هم در سردخانه اجتناب شود.
- ۸-۱۲) نگهداری مواد اولیه فاسد و تاریخ گذشته در سردخانه و انبارها ممنوع است.
- ۸-۱۳) استفاده از خودرو یخچال دار دارای مجوز دامپزشکی برای حمل فرآورده‌های دامی و مواد فاسد شدنی الزامی است.
- تبصره: پیمانکار باید نسبت به نظافت و رعایت بهداشت خودرو های مورد استفاده اقدام نموده و تحت هیچ شرایطی ناپیستی از آنها جهت حمل زباله و ضایعات یا هرگونه کاربری دیگر، استفاده نماید.
- ۸-۱۴) پیمانکار باید ابزار و وسایل لازم جهت بارگیری و تخلیه بهینه مواد اولیه، از قبیل تسمه نقاله، گاری و جک پالت و..... را تهیه و به کار گیرد.

ماده ۹: نظارت

- ۹-۱) در هر مرحله از فرآیند تهیه، تحویل و نگهداری مواد اولیه کارفرما و مراجع ذیصلاح قانونی (خارج از دانشگاه) به منظور نظارت دقیق می‌توانند حتی بدون اطلاع پیمانکار و عوامل آن، در هر زمان و مکان و هر مرحله، کیفیت و کمیت مواد اولیه را کنترل نمایند، بدیهی است پیمانکار موظف است، همکاری‌های لازم را در این خصوص بعمل آورد.
- ۹-۲) نماینده کارفرما یا ناظرین کارفرما موظفند به منظور نظارت دقیق بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار بصورت روزانه از تمامی فرآیندهای مربوط به نگهداری و نظافت تمامی اماکن مربوط بازدید و بازرسی نموده و گزارش بازدید را تهیه و به کارفرما و پیمانکار ارائه نمایند. بدیهی است پیمانکار موظف است در زمان تعیین شده از طرف کارفرما اقدامات لازم را در خصوص رفع نواقص و ایرادهای وارده بعمل آورد.

مهر و امضا کارفرما :

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



ماده ۱۰: جرایم، اخطارها و جبران خسارت

۱۰-۱) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد، حق فسخ قرارداد برای دانشگاه محفوظ بوده و دانشگاه به مدت پنج سال مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار نیست. ۱۰-۲) هر گونه اخطار کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار، باید شخصاً توسط نماینده کارفرما در مقابل اخذ رسید به پیمانکار یا نماینده وی تحویل داده شود و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی موجود در قرارداد، ارسال شود.

۱۰-۳) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر و یا نماینده کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) کارفرما مجاز است نسبت به کسر مبالغ مربوط از اولین صورت حساب پیمانکار و یا از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی اقدام نماید.

۱۰-۴) در صورتی که پیمانکار خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می‌رسد انجام ندهد، کارفرما رأساً نسبت به تهیه مواد اقدام و تمامی هزینه های تهیه مواد را علاوه بر خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۰-۵) پیمانکار در صورت تخلف یا تقلب در موضوع قرارداد، ملزم به پرداخت مبلغ تمامی مواد اولیه مورد تخلف و تقلب بوده و علاوه بر پیگیری قانونی و فسخ قرارداد باید تمامی خسارات وارده به کارفرما را جبران نماید.

۱۰-۶) پیمانکار ملزم به جبران هر گونه خسارت ناشی از عمل خود یا کارکنانش و یا سایر عوامل مرتبط با موضوع قرارداد (اشخاص ثالث)، در محیط کار بوده و کارفرما می‌تواند به تشخیص خود رأساً خسارات وارده را تعیین و به نحو مقتضی اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۱۰-۷) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی نماینده کارفرما و یا ناظرین و تأیید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد، مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) با او رفتار خواهد شد.

۱۰-۸) کارفرما بجز جرائمی که در جزئیات قرارداد و پیوستهای آن پیش بینی شده و رأساً مجاز به اعمال آنها است، حق دارد چنانچه پیمانکار هر یک از مفاد و شرایط قرارداد (که بطور خاص ضمانت اجرای تخلف از آنها وضع نشده است) را بموقع و منظم انجام ندهد، رأساً نسبت به انجام امور معطله اقدام نموده و ضمن تعیین و کسر جرائم از آخرین صورت وضعیت پیمانکار، در صورت تکرار می‌تواند نسبت به تعلیق یا فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.

۱۰-۹) پیمانکار در هر حال موظف به تضمین کیفیت مواد اولیه بوده و چنانچه در هر شرایطی مواد اولیه بنا به نظر نماینده کارفرما یا ناظرین و مسئولین دانشگاه غیر قابل مصرف تشخیص داده شود یا علیرغم اعلام آمار غذا، مواد اولیه کمتر از آمار باشد، پیمانکار موظف است سریعاً تحت نظارت نماینده کارفرما یا ناظرین و مسئولین دانشگاه نسبت به تامین مواد اولیه از خارج از دانشگاه بدون مطالبه هیچگونه وجهی اقدام نماید. و نیز بدلیل عدم کیفیت مواد اولیه معادل جدول شماره پیوست جریمه خواهد شد.

ماده ۱۱: فسخ قرارداد

۱۱-۱) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر کارفرما می‌تواند با اخطار کتبی و با ذکر مهلت روز قرارداد را فسخ نماید. همچنین کارفرما مجاز است، نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در اینصورت پیمانکار حق هر گونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می‌نماید:

۱۱-۱-۱) هر گونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد

۱۱-۱-۲) واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



۱۱-۱-۳) در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی بطوریکه موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

۱-۴-۱) در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، برای کارفرما محرز گردد.

۱۱-۱-۵) انحلال شرکت پیمانکار

۱۱-۱-۶) مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی موضوع بند ۱۶-۷ هستند.

۱۱-۱-۷) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری موضوع ماده ۱۲.

۱۱-۱-۸) عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۱۱-۱-۹) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

تبصره ۱: مرجع احراز وقوع هر یک از حالات این بند، کارفرما است.

تبصره ۲: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمام تلاش لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است انجام دهد. هر گونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۳: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات کارفرما در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا است، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

۱۱-۲) پیمانکار حق فسخ قرارداد را به طور یک طرفه ندارد و در صورتی که به هر عنوان تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد، باید حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما اعلام و موافقت کتبی وی را اخذ نماید. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را تا انجام مناقصه مجدد و عقد قرارداد با پیمانکار جانشین به طور کامل ادامه دهد. در این صورت، پیمانکار متعهد به جبران تمامی خسارتهای وارده طبق نظر و تشخیص کارفرما بوده و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی نیز به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد، پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

۱۱-۳) کارفرما حق دارد نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد، با اطلاع رسانی قبلی و کتبی (دو هفته ای) اقدام نماید. در این صورت چنانچه فسخ قرارداد در نتیجه قصور پیمانکار و عوامل وی و یا تأخیر و عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد، ضمیمه و ضمانت آنها و قوانین و مقررات خاص دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مرتبط کشور باشد، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد، تضمین حسن انجام کار را به نفع خود کارسازی و خسارات ناشی از فسخ و تمهید قرارداد جایگزین را بنا به تشخیص خود از اموال، تضمینات و مطالبات پیمانکار استیفاء کند. بدیهی است نظر کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۲: شرایط پیش بینی نشده (فورس ماژور)

فورس ماژور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع، از حیثه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، که ناشی از قصور در کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات مورد توافق از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارات در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات مورد توافق که برای هر یک از طرفین قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۳: حل اختلاف و مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام یا اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، هیأتی شامل نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه، به موضوع رسیدگی و آن را حل و فصل خواهند نمود. در صورتی که طرفین به توافق نرسیدند موضوع از طریق مراجع قانونی ذیصلاح پیگیری خواهد شد و رأی مراجع مذکور برای هر دو طرف، لازم الاجراء است.

ماده ۱۴: محل اقامت قانونی طرفین

۱-۱۴) اقامتگاه قانونی طرفین مطابق ماده یک این قرارداد است.
 ۲-۱۴) هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را ظرف مدت حداکثر ۵ روز، کتباً به طرف مقابل اعلام نماید.
 ۳-۱۴) در صورت عدم اطلاع رسانی به موقع، تمامی مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام مکاتبات، ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۵:

این قرارداد مشتمل بر ۱۵ ماده و ۱۱ صفحه است که در هفت نسخه تنظیم می‌گردد که هر هفت نسخه دارای ارزش واحد است.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

قرارداد طبخ و توزیع غذا

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران و مجوز جلسه (مستندات مربوط بجلسه مناقصه مرقوم شود) فی مابین دانشکده/آموزشگاه فنی و حرفه ای: علامه حسن زاده آملی - پسران آمل، شهید کلانتری پسران محمودآباد و دختران توحید آمل به نمایندگی آقای: حشمت اله بهزادی (ریاست فنی پسران آمل) به آدرس: مازندران - آمل - کیلومتر ۵ جاده محمودآباد آموزشگاه فنی و حرفه ای علامه حسن زاده آملی (پسران آمل) تلفن ۰۱۱۴۳۱۴۰۶۲۲ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند، از یک طرف و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی به نمایندگی آقایان و به ترتیب بعنوان مدیر عامل و رییس هیات مدیره شرکت به نشانی شرکت: کد پستی تلفن و که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شوند، به شرح زیر منعقد می گردد.

(تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت و اساسنامه شرکت (پیمانکار) ضمیمه قرارداد می گردد).

ماده ۲: موضوع قرارداد (موضوع و محل اجرای قرارداد)

موضوع قرارداد شامل تمامی امور مربوط به طبخ و توزیع غذا به شرح زیر است:

۱-۲) تمامی امور مربوط به نگهداری (پیش نگهداری به مدت ۷۲ ساعت قبل از پخت) و آماده سازی مواد اولیه (اعم از پاک کردن، شستشو، پوست کندن، خرد کردن و گندزایی و ...) جهت طبخ غذا.

۲-۲) طبخ غذا مطابق تمامی قوانین و استاندارد های کشور و شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵)، در آشپزخانه های دانشکده و آموزشگاه های فنی و حرفه ای فوق الذکر که مورد تأیید کارفرما است.

۳-۲) انجام تمامی امور مربوط به توزیع غذا، دسر و ... در غذا خوری های دانشکده. آموزشگاه های فوق الذکر و سایر محل های مورد نظر کارفرما.

۴-۲) انجام تمامی امور خدماتی و نظافتی در آشپزخانه و غذاخوری های یاد شده و سایر اماکن مربوط مطابق آیین نامه بهداشتی مورد نظر کارفرما (پیوست شماره ۲)

محل اجرای این قرارداد در محل سلف سرویس دانشکده و آموزشگاه های نام برده شده واقع در

خواهد شد که به شرح ذیل به رویت و تایید پیمانکار رسیده است. و توزیع غذا هم در آموزشگاه فنی پسران آمل و هم در سلف و خوابگاه آموزشگاه دختران آمل و هم در دانشکده فنی پسران محمودآباد به آدرس

مورد نظر مابین کارفرما و پیمانکار پیوست به این قرارداد میباشد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار

**ماده ۳: مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ لغایت بمدت ماه و روز است.
تبصره ۱: آخرین روز قرارداد با پایان نیمسال دوم تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و به تشخیص کارفرما قابل تغییر است.
تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد متناسب با نیاز کارفرما قابل تعدیل و تمدید است.
تبصره ۳: در ایام تعطیلات عمومی، دانشگاهی و پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر سفارش پخت غذا ندارد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ پایه قرارداد بر اساس حجم کار به شرح زیر تعیین گردید.

- ۴-۱) مبلغ پایه حجم کل کار در هر ماه به نسبت تعداد کارگران شاغل پیمانکار: (به عدد) ریال (به حروف)
..... ریال. (جزو اسناد مناقصه اعلام شده است).
- ۴-۲) درصد سود پیمانکار: درصد. (طبق پیشنهاد پیمانکار در مناقصه)
- ۴-۳) مبلغ سود پیمانکار در هر ماه: (به عدد) ریال (به حروف) ریال. (حاصل ضرب بند ۲-۴ در بند ۱-۴)
- ۴-۴) مبلغ ماهانه کل قرارداد با احتساب سود پیمانکار: (به عدد) ریال
(به حروف) ریال. (حاصل جمع بند ۳-۴ و بند ۱-۴)
- ۴-۵) مبلغ کل قرارداد: (به عدد) ریال (به حروف) ریال. (حاصل ضرب بند ۴-۴ در مدت قرار داد)
- ۴-۶) مقادیر فوق صرفاً برای برآورد حجم کار و تعیین مبلغ ضمانت حسن انجام تعهدات است.
- ۴-۷) کارفرما با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مجاز به افزایش یا کاهش، تا ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد است.
- ۴-۸) ناظر فنی دانشگاه، معاونت دانشجویی و یا نماینده وی تعیین می گردد که باید آمار را بصورت هفتگی یک هفته قبل به پیمانکار ارائه نموده و در پایان قرارداد طی گزارشی به امور مالی ارائه نماید.
- ۴-۹) پیمانکار باید حداقل سه ماه بدون دریافت وجه، توانایی پخت مواد غذایی بر اساس لیست درخواستی دانشگاه را داشته باشد.

ماده ۵: ضمانت حسن انجام کار

- جهت ضمانت حسن اجرای قرارداد پیمانکار موظف است (۵ تا ۱۰) درصد کل مبلغ قرارداد را معادل مبلغ ریال
را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد تحویل کارفرما نماید. اعتبار ضمانت نامه باید
از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.
- ۵-۱) به منظور حسن اجرای قرارداد پیمانکار ضمانتنامه قانونی و معتبر به مبلغ ریال به شماره سریال
شماره مورخ از بانک ارائه نموده که برای مواقع ضروری به نفع دانشگاه فنی و حرفه ای
ضبط گردد.
- ۵-۲) سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان قرارداد و در صورت تسویه کامل و ارائه مفاصای مربوطه با کارفرما مسترد خواهد شد.
- ۵-۳) در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار، کارفرما مجاز است وجه ضمانت را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق
هیچ گونه اعتراضی ندارد.

مهر و امضا کارفرما:**قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است****مهر و امضا پیمانکار**



ماده ۶: تعهدات کارفرما

- ۱-۶) کارفرما میتواند لوازم، تجهیزات، ظروف آشپزخانه موجود را طی یک صورتجلسه به پیمانکار امانت دهد. تبصره: لوازم و تجهیزات آشپزخانه و اماکن مورد نیاز، طبق امکانات و توانمندی کارفرما تهیه و تأمین می‌گردد و طبق اجاره نامه پیوستی اجاره دریافت خواهد شد.
- ۲-۶) در مواردی که به دلیل سهل‌انگاری پیمانکار و یا عوامل وی خساراتی به تأسیسات و تجهیزات کارفرما وارد شود، هزینه جبران خسارت به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانت‌نامه بانکی پیمانکار کسر نماید.
- ۳-۶) کارفرما باید ساعت‌های پخش غذا و دسر و تغییرات احتمالی را به صورت مکتوب به پیمانکار اعلام نماید.
- ۴-۶) کارفرما باید ۲۴ ساعت قبل، آمار غذا را به پیمانکار اعلام نماید.
- تبصره: آمار پخت و پخش غذای همایش‌ها، مراسم دانشجویی، اردوهای مختلف و افزایش تعداد دانشجویان بیش از آمار تعیین شده در قرارداد حداقل ۱۲ ساعت قبل، به پیمانکار اطلاع داده خواهد شد.
- ۵-۶) کارفرما باید برنامه غذایی را تهیه و تنظیم نموده و حداقل ۲ روز قبل به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۶-۶) کارفرما باید فهرست غذاها و آنالیز آن را به همراه شیوه‌نامه آماده‌سازی مواد و طبخ غذای دانشجویی و توزیع غذا به پیمانکار ابلاغ نماید. (پیوست‌های شماره ۴ و ۵)
- تبصره: هرگونه تغییر در طول مدت قرارداد، نوع، آنالیز و روش پخت غذا توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود.
- ۷-۶) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۸-۶) کارفرما باید حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) را به عنوان ناظر فنی به پیمانکار معرفی نماید.
- ۹-۶) کارفرما باید پیش از شروع به کار کارکنان پیمانکار، مدارک لازم از قبیل گواهی‌های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، مهارت کار از سازمان فنی و حرفه‌ای، عدم ابتلا به بیماری سل، هیپاتیت، ایدز و سلامت بهداشتی (کارت بهداشت) افراد را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و بهداشتی کارکنان محرز شود.

ماده ۷: تعهدات پیمانکار

نیروی انسانی

- ۱-۷) پیمانکار متعهد می‌شود به منظور حسن انجام تعهدات این قرارداد، نماینده تام‌الاختیار (واجد شرایط و با تجربه کافی) خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار موظف است در تمام ساعات کار در محل حاضر باشد.
- تبصره: وجود نماینده پیمانکار باعث سلب مسئولیتی که بر اساس این قرارداد بر عهده پیمانکار است نمی‌شود و پیمانکار در هر حال مسؤول اجرای کامل مواد و شرایط قرارداد است.
- ۲-۷) پیمانکار متعهد می‌شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (پیوست ۳)، به هزینه خود استخدام نماید.
- ۳-۷) پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود، مدارکی که در بند ۹-۶ ذکر شده را ارائه نماید به طوری که حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی - فنی و بهداشتی کارکنان محرز گردد.
- ۴-۷) پیمانکار موظف است برای شناسایی کارکنان خود کارت شناسایی عکس دار صادر نماید و کارکنان ملزم به نصب کارت بر روی روپوش (در سمت چپ) هستند.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماما مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



۷-۵) پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی کارفرما را رعایت نمایند.
۷-۶) پیمانکار موظف است ۵ روز قبل از شروع قرارداد، لیست کارکنان خود را به همراه مدارک درخواستی جهت بررسی صلاحیت آنان، به کارفرما تحویل نماید.

۷-۷) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید کارفرما انجام دهد.

۷-۸) پیمانکار مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود است و چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد در مواردی کارکنان شاغل در موضوع قرارداد را نامناسب تشخیص دهد، پیمانکار باید سریعاً نسبت به جایگزین نمودن ایشان اقدام نماید.

۷-۹) پیمانکار نباید نیروهای خدماتی و نظافتی را در امر طبخ و توزیع به کار گیرد.

۷-۱۰) پیمانکار موظف است تمامی هزینه های رفاهی شامل تغذیه، سرویس ایاب و ذهاب، لباس کار و سایر مایحتاج متعارف کارکنان را تأمین نماید.

۷-۱۱) پیمانکار موظف است تحت هر شرایطی، از بیتوته کارکنان خود به هنگام شب در محل کار جلوگیری نماید.

۷-۱۲) پیمانکار موظف است ضمن برگزاری دوره های آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر برای کارکنان خود، آنها را ملزم نماید در کلاسهای آموزش بهداشت که توسط حوزه معاونت دانشجویی برگزار می گردد، شرکت نمایند.

۷-۱۳) پیمانکار موظف است برای مرخصی بیش از ۳ روز کارکنان قبلاً با کارفرما هماهنگی نماید و بنابر نظر کارفرما نسبت به تأمین نیروی جایگزین اقدام نماید.

۷-۱۴) پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید کارکنان تحت امر به موقع در محل کار خود حاضر شوند و در این راستا باید نظارت و سرکشی مستمر بر نحوه عملکرد ایشان داشته باشد.

۷-۱۵) پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفاف جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است کارفرما در این راستا هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۷-۱۶) پیمانکار متعهد می شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچگونه ادعایی در مورد به کارگیری خود و کارکنانش توسط کارفرما نداشته باشد، بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۱۷) پیمانکار موظف است آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم و مستمر را به کارکنان ارائه نموده و از به کارگیری کارگران بدون تجربه، اخراج شده توسط کارفرما، دارای سوء سابقه شغلی و اخلاقی و بدون تأیید کارفرما خودداری نماید

۷-۱۸) پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما لباس کار مناسب، متحدالشکل، مرتب و تمیز (اونیفورم مخصوص طبخ غذا و اونیفورم مخصوص توزیع غذا) چکمه و کفش مناسب، روپوش، کلاه سفید، دستکش، دمپایی، پیش بند، ماسک و تمامی وسایل بهداشتی (مانند صابون و حوله و ..) و ایمنی و حفاظتی فردی (مطابق پیوست شماره ۲) به تعداد کافی برای تمامی کارکنان خود تهیه و در اختیار آنان قرار دهد. کارکنان پیمانکار در حین انجام کار ملزم به استفاده از وسایل فوق و رعایت دقیق نظافت شخصی هستند. شستشو و نظافت وسایل مزبور نیز به عهده پیمانکار است.

۷-۱۹) پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق کارکنان خود را داشته باشد و موظف است که حقوق کارکنان خود را حداکثر تا پنجم هر ماه پرداخت نماید و در غیر این صورت دانشگاه می تواند در صورت مطلع شدن رأساً از مطالبات پیمانکار و یا از طریق ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار به نفع دانشگاه، نسبت به پرداخت حقوق این افراد اقدام نماید.

۷-۲۰) چنانچه پیمانکار در طول مدت پیمان، دستمزد و مزایای کارکنان خود را در موعد مقرر به هر دلیل پرداخت ننماید و در این خصوص آرائی از مراجع ذیصلاح به نفع کارکنان مربوطه صادر گردد، مبلغ مربوط از اولین پرداخت و یا هرگونه مطالبات و ضمانتنامه بانکی پیمانکار کسر

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



و مستقیماً حسب حکم صادره، به کارکنان ذینفع و یا به مراجع ذیصلاح اجرائی پرداخت خواهد شد.

۷-۲۱) پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و رسید بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و دارایی رسیده باشد، به کارفرما ارائه نماید.

۷-۲۲) پیمانکار باید مطابق ماده ۸ و ۳۷ قانون کار تمامی حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق و دستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق شیفت، عیدی، پاداش، لباس، بن خوار و بار و غیره را منحصراً به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانکهای معتبر واریز نماید و به هر یک از کارگران خود فیش حقوقی (به تفکیک موارد پرداختی) تحویل نماید.

۷-۲۳) پیمانکار موظف است در صورت فسخ، لغو و یا پایان قرارداد تسویه حساب بیمه، مالیات و مقاصد حساب مطالبات کارکنان تحت پوشش خود را به کارفرما ارائه نماید.

بهداشت:

۷-۲۴) پیمانکار موظف است گزارش بیماری کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری‌های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل در امر پخت و پخش جلوگیری نماید.

۷-۲۵) پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرآیند آماده سازی مواد اولیه، طبخ و توزیع غذا تمامی اصول بهداشتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) رعایت نمایند.

۷-۲۶) پیمانکار موظف است نظافت، ضدعفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به آشپزخانه، غذاخوری، سرویس‌های بهداشتی و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

۷-۲۷) پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات غذا به صورت تفکیک شده در داخل آشپزخانه و سالنهای غذاخوری و حمل آن به مکانهای تعیین شده از سوی کارفرما را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

۷-۲۸) پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... در انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع‌آوری یا امحاء آنان اقدام نماید.

۷-۲۹) پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در محلهای آشپزی، سالنهای غذاخوری و سایر اماکن مربوط خودداری نمایند. جلوگیری مؤثر در این امر به عهده پیمانکار است.

۷-۳۰) پیمانکار موظف است نظافت، شستشو و ضدعفونی تمامی تجهیزات و لوازم مربوط به آشپزخانه، غذاخوری و سایر اماکن مربوطه را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) انجام دهد.

۷-۳۱) پیمانکار موظف است به منظور رعایت موارد بهداشتی و ایمنی از ورود افراد متفرقه به داخل فضای آشپزخانه جلوگیری نماید. در صورت لزوم بازدید از فضای آشپزخانه صرفاً با مجوز کارفرما مقدور است.

۷-۳۲) رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسؤلیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به پیمانکار، کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می‌گردند.

۷-۳۳) پیمانکار و عوامل وی موظف هستند نکات ایمنی در خصوص استفاده صحیح از تأسیسات برقی، گازی و سایر لوازم و تجهیزات آشپزخانه و غذاخوری را رعایت نموده و مسؤلیت ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار است.

۷-۳۴) پیمانکار موظف است جعبه کمک‌های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را در آشپزخانه و محل‌های پخش غذا فراهم نماید و همواره مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) آن را به روز نگه دارد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



۷-۳۵) هر گونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت کارکنان شاغل در موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و باید اقدامات لازم بابت تشریفات اداری و برقراری عواید بیمه از کار افتادگی، حادثه و عمر را پیگیری نماید و از این بابت هیچ مسؤولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۳۶) پیمانکار موظف است تمامی کارهای بهداشتی کارکنان شاغل در آشپزخانه و غذاخوری‌ها را در تابلوهای مناسب، در معرض دید نصب نماید.

سایر تعهدات پیمانکار

۷-۳۷) پیمانکار موظف است قبل از شروع موضوع قرارداد، به همراه نماینده کارفرما از سالنهای غذاخوری، آشپزخانه، سرویس های بهداشتی مربوطه و محل های مرتبط با موضوع قرارداد، بازدید به عمل آورده و محل های مورد نظر و تمامی تجهیزات، تأسیسات، دستگاهها، امکانات، وسایل، ابزار موجود در آنها را طی صورتجلسه (به تفکیک سالم و معیوب) تحویل بگیرد.

تبصره: پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف در محل آشپزخانه، سالن پخش غذا و جایجایی امکانات موجود را ندارد.

۷-۳۸) پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری تمامی موارد ذکر شده در بند ۷-۳۷، نهایت دقت را به عمل آورد و پس از اتمام قرارداد تمامی آنها را همانگونه که تحویل گرفته، عیناً تحویل کارفرما نماید و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به کارفرما وارد گردد، پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر اینصورت کارفرما می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.

۷-۳۹) پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما در خصوص کسب اطلاعات و آموزشهای لازم در مورد سیستم اتوماسیون تغذیه، تجهیزات و دستگاه های مورد استفاده در موضوع قرارداد اقدام نماید و مسؤولیت عواقب ناشی از عدم اطلاع پیمانکار و کارکنان وی از نحوه استفاده موارد فوق به عهده پیمانکار است.

۷-۴۰) پیمانکار موظف است از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی، شرایط کار، نحوه اجرای هر گونه خدمات ضروری برای تهیه و طبخ و توزیع غذا و تمامی عوامل موثر در اجرای صحیح و به موقع موضوع قرارداد، آگاهی کامل به دست آورد. آگاهی نداشتن پیمانکار از موارد بالا به هیچ وجه رافع مسؤولیت وی نخواهد بود و هر گونه اعتراض و مطالبه وجوه اضافه از این بابت پذیرفته نخواهد شد.

۷-۴۱) مواردی که در این قرارداد به آنها اشاره نشده است، مشمول قوانین و مقررات مالی و معاملاتی دانشگاهها و قواعد عمومی حاکم بر قراردادها و توافق طرفین خواهد بود.

۷-۴۲) شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه و سایر پیوسته های مربوط که همگی به تأیید پیمانکار رسیده، جزء لاینفک این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آن است.

۷-۴۳) پرداخت هزینه های مازاد بر میانگین مصرف آب، برق، گاز و سایر حاملهای انرژی و تلفن در سالن های غذاخوری و آشپزخانه و سایر اماکن مربوط پس از محاسبه توسط کارفرما، به عهده پیمانکار است.

۷-۴۴) پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق استنکاف از اجرای موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

۷-۴۵) پیمانکار موظف است صورت وضعیت های هر ماه را حداکثر تا سومین روز ماه بعدی تنظیم و جهت تأیید به نماینده کارفرما ارائه نماید. صورت وضعیت مربوط به هر ماه پس از اجرای مراحل اداری لازم پرداخت خواهد شد در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی ادامه تعهدات خود را تا ۲ ماه داشته باشد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



- ۷-۴۶) پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما پخت و پخش غذای همایش‌ها، مراسم دانشجویی، اردوهای مختلف و ... را در طول مدت قرارداد به نحو احسن انجام دهد. بدیهی است پیمانکار مجاز به پخت و پخش غذا خارج از موضوع قرارداد بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما نیست.
- ۷-۴۷) پیمانکار موظف است مواد اولیه و سایر مواد مصرفی و تجهیزات و لوازم مربوط را صرفاً جهت اجرای موضوع قرارداد و در محل‌های تعیین شده استفاده نماید و به هیچ عنوان حق جابجایی و خارج نمودن موارد مذکور و یا فروش آنها را ندارد. در هر صورت مسؤولیت حفظ و نگهداری مواد و تجهیزات یاد شده به عهده پیمانکار است.
- ۷-۴۸) پیمانکار موظف است بر اساس برنامه غذایی، آنالیز و آمار غذای ارائه شده توسط کارفرما، نسبت به آماده سازی، طبخ و توزیع غذا اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و تغییر برنامه غذایی و آنالیز و آمار غذاها را نخواهد داشت.
- تبصره: در تغییر اوزان غذایی یا نوع آن بنا به هر دلیلی که با موافقت کارفرما انجام شود، باید آنالیز قیمتی آن محاسبه و در قیمت تمام شده غذا لحاظ گردد.
- ۷-۴۹) پیمانکار مسؤول اجرای تمامی تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع قرارداد بوده و کارفرما هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۷-۵۰) تحویل غذا به دانشجویان منوط به ارائه کارت و یا تحویل ژتون بوده و پیمانکار موظف است نسبت به کنترل ثبت غذای خورده شده توسط دانشجویان و تحویل ژتون دقت لازم را داشته باشد. بدیهی است آمار غذای خورده شده مطابق با گزارشهای اتوماسیون تغذیه و یا شمارش ژتون خواهد بود.
- ۷-۵۱) پیمانکار بدون اخذ مجوز از کارفرما مجاز به عرضه و فروش هیچگونه مواد غذایی و غیره در محیط غذاخوری نیست. در صورت اخذ مجوز، مواد غذایی قابل عرضه برای فروش و قیمت آنها، با نظر کارفرما تعیین خواهد شد.
- ۷-۵۲) پیمانکار نمی‌تواند مورد پیمان را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان، کلی و جزئی به دیگری واگذار، انتقال یا محول نماید.
- ۷-۵۳) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به کارفرما اعلام نماید.
- ۷-۵۴) پیمانکار اعلام و اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان، کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۳ دی ماه ۱۳۳۷ و همچنین جزء افراد ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و دولتی نیست و چنانچه خلاف آن ثابت شود، کارفرما می‌تواند علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده، خسارت مربوط را از پیمانکار دریافت نماید.
- ۷-۵۵) پیمانکار اقرار می‌نماید که از کمیت و کیفیت مفاد قرارداد اطلاع کامل حاصل نموده و با علم و اطلاع کامل از جزئیات این قرارداد را امضاء نموده و تمامی حقوق ناشی از جهل و عدم اطلاع را از خود ساقط می‌نماید.
- ۷-۵۶) با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند. تمامی مسؤولیت‌های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور به عهده پیمانکار است و کارفرما از هرگونه مسؤولیتی مبری است. در صورت بروز هر گونه حوادث یا سانحه برای کارکنان پیمانکار در حین انجام وظیفه، مسؤولیت هزینه درمانی و خسارت قانونی به عهده پیمانکار است.
- ۷-۵۷) پرداخت تمامی کسور قانونی که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار است.
- ۷-۵۸) پیمانکار موظف است تمامی مفاد قرارداد را به نحو احسن اجرا نماید. بدیهی است در صورت هرگونه استنکاف پیمانکار و عوامل وی از اجرای هر یک از مفاد قرارداد مشمول جرایم مصرح در این قرارداد (پیوست شماره ۳) خواهد شد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



۷-۵۹) پیمانکار موظف است مراحل فرآوری و پخش مواد غذایی را مطابق شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵) به گونه ای اجرا نماید که باعث کاهش ارزش غذایی و ریز مغذی ها آن نشود.

۷-۶۰) پیمانکار موظف است مواد اولیه خام و آماده سازی شده را مطابق شیوه نامه آماده سازی مواد و پخت غذای دانشجویی (پیوست شماره ۵) به صورت بهداشتی و صحیح نگهداری نماید و جبران هر گونه ضرر و زیان که در اثر نگهداری غیراصولی و غیر بهداشتی به وجود آید متوجه پیمانکار خواهد بود.

۷-۶۱) پیمانکار موظف است نسبت به کنترل دقیق و دوره ای عملکرد تمامی تجهیزات مورد استفاده در موضوع قرارداد، اقدام نماید و در صورت وجود هر گونه اشکال در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد.

پخت و پخش

۷-۶۲) رعایت تمام قوانین شرع مقدس اسلام در مورد پخت و پخش غذا برای پیمانکار الزامی است و در صورت تخلف با پیمانکار طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۷-۶۳) پیمانکار موظف است از نیروهای مسلمان، ایرانی، مجرب و متخصص استفاده نماید. ضمناً پخش غذای خواهران دانشجویی باید توسط کارکنان زن صورت گیرد.

۷-۶۴) پیمانکار موظف است جهت آنالیزها و آزمونهای احتمالی در هر وعده غذایی یک پرس کامل مربوط به آن وعده را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۷-۶۵) پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای تمامی آیین نامه های پیوست قرارداد، تمامی بخشنامه ها و مقررات و ضوابط بهداشتی مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و ارگانهای نظارتی ذیربط در خصوص موضوع قرارداد را معتبر دانسته و ملزم به اجرا و رعایت آنها می باشد.

۷-۶۶) پیمانکار موظف است در صورتی که کارفرما هر گونه غذای تهیه شده را غیر قابل مصرف تشخیص دهد، غذای تهیه شده را پس از تنظیم صورت جلسه معدوم نموده و مشابه همان غذا و یا غذای دیگر را که مورد تأیید نماینده پیمانکار باشد فوراً و مجدداً به هزینه خود تهیه و پخش نماید.

۷-۶۷) پیمانکار موظف است از وارد نمودن هر گونه غذای تهیه شده از خارج به داخل سالن های غذاخوری بدون هماهنگی کارفرما خودداری نماید.

۷-۶۸) در صورتی که به هر دلیل غذای پخته شده به میزان آمار توزیع نگردد (کسر غذا) پیمانکار موظف است نسبت به تأمین و توزیع مابقی غذا، فوراً اقدام نماید و حق مطالبه هزینه اضافی را در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۶۹) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه خودرو مسقف مناسب جهت حمل غذا به تعداد لازم اقدام نماید.

۷-۷۰) پیمانکار موظف است حمل و تخلیه بار و مواد غذایی و سایر وسایل وارده به غذاخوری و انتقال غذای پخته شده تا محل پخش را به نحو احسن اجرا نماید.

۷-۷۱) پیمانکار موظف است برای حمل فرآورده های دامی و مواد فاسد شدنی از خودرو یخچال دار دارای مجوز دامپزشکی استفاده نماید.

۷-۷۲) پیمانکار موظف است نان مصرفی غذاخوریها را طبق آمار و تنوع نان در برنامه غذایی، الزاماً از نانویی مورد تایید کارفرما به میزان نیاز تأمین نماید.

۷-۷۳) پیمانکار موظف است کلیه امور مربوط به سرو غذا از قبیل توزیع غذا، جمع آوری ظروف از روی میزها، نظافت کلی سالن، شستشوی ظروف، توزیع آب آشامیدنی همراه با لیوان، سفره رومیزی و دستمال کاغذی و سایر لوازم مورد نیاز روی میزهای غذاخوری از قبیل نمک، فلفل،

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



سماق و نان و آب آشامیدنی و خلال دندان و ظروف یکبار مصرف مورد نیاز را به تعداد کافی انجام دهد.

ضایعات

۷-۷۲) پیمانکار موظف است ضایعات غیر بازیافتی (زباله) را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر کارفرما به مکان مناسب انتقال دهد.

۷-۷۳) پیمانکار موظف است ضایعات بازیافتی را مطابق آیین نامه بهداشتی (پیوست شماره ۲) جمع آوری و تفکیک نموده و با نظر کارفرما به مکان مناسب انتقال دهد.

تبصره: تمامی عواید حاصل از فروش ضایعات بازیافتی کلاً متعلق به کارفرما است.

۷-۷۴) کارفرما باید از مواد غذایی مجاز و بهداشتی و استاندارد جهت طبخ استفاده نماید و غذای مانده باید همان روز از مرکز خارج گردد.

ماشین آلات و تجهیزات

۷-۷۵) مسؤولیت حفاظت و نگهداری از تمامی تأسیسات، تجهیزات، وسایل، ابزار و لوازم مربوط در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۷-۷۶) پیمانکار حق استفاده از تجهیزات تحویلی را برای غیر از انجام موضوع قرارداد، ندارد و صرفاً باید این اقلام را بابت اجرای موضوع قرارداد به کار گیرد.

۷-۷۷) پیمانکار موظف است در مواقع لزوم و با هماهنگی کارفرما همکاری لازم با تمامی نیروهای تأسیسات، آتش نشانی، اورژانس، سرویس کاران و سایر عوامل فنی به عمل آورد.

۷-۷۸) پیمانکار موظف است وسایل و ابزار مصرفی جهت انجام موضوع قرارداد شامل: چاقو، ساطور، ملاقه، کفگیر، آبگردان، قوطی بازکن، رنده، مصقل، تیز کردن تیغه چرخ گوشت و ... را تامین نماید.

۷-۷۹) پیمانکار موظف است تخلیه چربی گیرهای آشپزخانه ها را انجام دهد و هزینه آن را بپردازد.

ماده ۸: نظارت

۸-۱) در هر مرحله از فرآیند آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا، کارفرما و مراجع ذیصلاح قانونی (خارج از دانشگاه) به منظور نظارت دقیق، می توانند حتی بدون اطلاع پیمانکار و عوامل آن در هر زمان و مکان و هر مرحله از تولید، کمیت و کیفیت مواد اولیه و غذا و همچنین فرآیند های مربوط به آماده سازی مواد اولیه و پخت و پخش غذا را کنترل نماید. بدیهی است پیمانکار موظف است همکاری های لازم را در این خصوص بعمل آورد.

۸-۲) نماینده کارفرما یا ناظرین کارفرما موظفند به منظور نظارت دقیق بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار به صورت روزانه از تمامی فرآیندهای مربوط به نگهداری و آماده سازی مواد اولیه، پخت و پخش غذا، نظافت تمامی اماکن و ... بازدید و بازرسی نموده و نظارت مستقیم و مستمر داشته باشند و گزارش های بازدید را تهیه و به کارفرما و پیمانکار ارائه نمایند. بدیهی است پیمانکار موظف است در زمان تعیین شده از طرف کارفرما، در خصوص رفع نواقص و ایرادهای وارده، اقدامات لازم را بعمل آورد.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



ماده ۹: جرایم و اخطارها

۱-۹) در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد، حق فسخ قرارداد برای دانشگاه محفوظ بوده و دانشگاه به مدت پنج سال مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار نیست

۲-۹) هر گونه اخطار کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار، باید شخصاً توسط نماینده کارفرما در مقابل اخذ رسید به پیمانکار یا نماینده وی تحویل داده شود و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی موجود در قرارداد ارسال شود.

۳-۹) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) کارفرما مجاز است نسبت به کسر مبالغ مربوط از اولین صورت حساب پیمانکار و یا از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی اقدام نماید.

۴-۹) پیمانکار ملزم به جبران هر گونه خسارت ناشی از عمل خود یا کارکنانش و یا سایر عوامل مرتبط با موضوع قرارداد (اشخاص ثالث)، در محیط کار بوده و کارفرما می تواند به تشخیص خود رأساً خسارات وارده را تعیین و به نحو مقتضی اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۵-۹) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی نماینده یا ناظرین کارفرما و تأیید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد، مطابق فهرست جرایم و تخلفات (پیوست شماره ۳) با او رفتار خواهد شد.

۶-۹) کارفرما بجز جرائمی که در جزئیات قرارداد و پیوستهای آن پیش بینی شده و رأساً مجاز به اعمال آنها است، می تواند چنانچه پیمانکار هر یک از مفاد و شرایط قرارداد (که بطور خاص ضمانت اجرای تخلف از آنها وضع نشده است) را بموقع و منظم انجام ندهد، رأساً نسبت به انجام امور معطله اقدام نموده و ضمن تعیین و کسر جرائم از آخرین صورت وضعیت پیمانکار، در صورت تکرار می تواند نسبت به تعلیق یا فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.

۷-۹) پیمانکار در هر شرایطی موظف به انجام تعهدات خود میباشد، در صورتی که پیمانکار خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رسد انجام ندهد و موفق به تهیه مواد اولیه برای مدت محدودی نگردد (حداکثر ۲ روز)، کارفرما رأساً نسبت به تهیه غذا اقدام کرده و پیمانکار متعهد میشود که جهت رفع مشکل علاوه بر پرداخت تمامی هزینه ها و فاکتورهای غذای تهیه شده توسط کارفرما، به ازای هر پرس غذای تهیه شده مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال جریمه نیز پرداخت نماید یا از مطالبات پیمانکار یا ضمانت وی کسر گردد.

۸-۹) پیمانکار در هر حال موظف به تضمین کیفیت غذا بوده و چنانچه در هر شرایطی غذای طبخ شده بنا به نظر نماینده یا ناظرین کارفرما و مسئولین دانشگاه غیر قابل مصرف تشخیص داده شود یا علیرغم اعلام آمار غذا، طبخ و توزیع غذا کمتر از آمار باشد و با کسری غذا مواجه شود، پیمانکار موظف است سریعاً تحت نظارت نماینده و ناظرین و مسئولین دانشگاه نسبت به تامین غذا از خارج از دانشگاه بدون مطالبه هیچگونه وجهی اقدام نماید. در غیر اینصورت بابت هر غذایی که طبخ شده ولی بدلیل عدم کیفیت مورد استفاده قرار نگرفته است معادل ۳۰۰،۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید.

ماده ۱۰: فسخ قرارداد

۱-۱۰) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر کارفرما می تواند با اخطار کتبی و با ذکر مهلت ۵ روزه قرارداد را فسخ نماید. همچنین کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید:

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



- ۱-۱-۱۰ هرگونه تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد
- ۱-۱-۱۰ واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما
- ۱-۱-۱۰ در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی بطوریکه موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.
- ۱-۱-۱۰ در صورتی که عدم توانایی فنی، تخصصی و مالی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد برای کارفرما محرز گردد.
- ۱-۱-۱۰ انحلال شرکت پیمانکار
- ۱-۱-۱۰ مشخص شود پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت‌های قانونی موضوع بند ۵۴-۷ هستند.
- ۱-۱-۱۰ عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری موضوع ماده ۱۱.
- ۱-۱-۱۰ عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.
- ۱-۱-۱۰ در مواردی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.
- تبصره ۱: مرجع احراز وقوع هر یک از حالات این بند، کارفرما است.
- تبصره ۲: در صورتی که قرارداد بر اساس هر یک از حالات این بند فسخ گردد، پیمانکار مکلف است بلافاصله تمامی کوششهای لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسایل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد. هرگونه ادعای پیمانکار که به منظور مطالبه ضرر و زیان و خسارات ناشی از خاتمه دادن قرارداد و یا فسخ آن مطرح گردد، قابل رسیدگی نبوده و وجهی از این بابت به وی تعلق نخواهد گرفت.
- تبصره ۳: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات کارفرما در مورد استفاده وی از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق و اختیارات مذکور در این ماده دارا می‌باشد، خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.
- ۱-۱۰ پیمانکار حق فسخ قرارداد را به طور یک طرفه ندارد و در صورتی که به هر عنوان تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد، باید حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به کارفرما اعلام و موافقت کتبی وی را اخذ نماید. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را تا انجام مناقصه مجدد و عقد قرارداد با پیمانکار جانشین به طور کامل ادامه دهد. در این صورت، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارتهای وارده طبق نظر و تشخیص کارفرما بوده و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی نیز به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد، پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.
- ۱-۱۰ کارفرما حق دارد نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد، با اطلاع رسانی قبلی و کتبی (دو هفته ای) اقدام نماید. در این صورت چنانچه فسخ قرارداد در نتیجه قصور پیمانکار و عوامل وی و یا تأخیر و عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد، ضمیمه و ضامم آنها و قوانین و مقررات خاص دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مرتبط کشور باشد، کارفرما ضمن فسخ قرارداد، تضمین حسن انجام کار را به نفع خود کارسازی کرده و خسارات ناشی از فسخ و تمهید قرارداد جایگزین را بنا به تشخیص خود از اموال، تضمین‌ها و مطالبات پیمانکار استیفاء نماید. بدیهی است نظر کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱: شرایط پیش بینی نشده (فورس ماژور)

فورس ماژور به وقایعی اطلاق می‌شود که جلوگیری از آن وقایع، از حیثه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی‌های بی سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار، که ناشی از قصور در کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می‌شود.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار



چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات متقبله از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارات در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات مورد توافق که برای هر یک از طرفین قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۲: حل اختلاف و مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام یا اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، هیأتی شامل نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه به موضوع رسیدگی و آن را حل و فصل خواهند نمود و در صورتی که طرفین به توافق نرسیدند موضوع از طریق مراجع قانونی ذیصلاح پیگیری خواهد شد و رأی مراجع مذکور برای هر دو طرف لازم الاجراء است.

ماده ۱۳: محل اقامت قانونی طرفین

- ۱-۱۳) اقامتگاه قانونی طرفین مطابق ماده یک این قرارداد است.
- ۲-۱۳) هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را ظرف مدت حداکثر ۵ روز، کتباً به طرف مقابل اعلام نماید.
- ۳-۱۳) در صورت عدم اطلاع رسانی به موقع، کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام مکاتبات ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۴:

این قرارداد مشتمل بر ۱۴ ماده و ۱۲ صفحه است که در هفت نسخه تنظیم می‌گردد که هر هفت نسخه دارای ارزش واحد است.

مهر و امضا کارفرما:

قرائت شد؛ تماماً مور تأیید است

مهر و امضا پیمانکار